



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«РЯБИНКОВСКАЯ ОСНОВНАЯ ШКОЛА»**

ПРИНЯТО На Педагогическом совете МКОУ «Рябинковская ОШ» Протокол № 1 от « 30 » 08 2022 г. с учётом мнения родителей	УТВЕРЖДАЮ директор МКОУ «Рябинковская ОШ»  Е.О. Станулевич «30» 08 2022г. Введено в действие приказом № 126-ОД от «30» 08 2022года 
--	--

Положение о Совете родителей

1. Общие положения

1.1. Совет родителей создаётся в целях учёта мнения родителей по вопросам управления муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Рябинковская основная школа» (далее- школа) и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе родителей (законных представителей) обучающихся и педагогических работников.

1.2. Настоящее Положение (далее – Положение) разработано в соответствии Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ (ред. от 31.07.2020) "Об образовании в Российской Федерации и Уставом муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Рябинковская основная школа»

1.3. Настоящее Положение определяет цели и задачи Совета родителей, основные функции, а также порядок формирования и организацию деятельности.

2. Основные задачи Совета родителей

2.1. Обеспечение взаимодействия администрации Школы, педагогов и родителей (законных представителей несовершеннолетних) обучающихся в целях учета мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам управления образовательной организацией и при принятии образовательной организацией локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся и родителей (законных представителей несовершеннолетних) обучающихся.

2.2. Содействие совершенствованию условий для образовательного процесса и свободного развития творческой личности обучающихся.

2.3. Содействие совершенствованию качества образовательного процесса в Школе.

2.4. Обеспечение защиты законных прав и интересов обучающихся, охраны их жизни и здоровья, а также обеспечения и защиты прав и законных интересов обучающихся и родителей (законных представителей несовершеннолетних) обучающихся.

2.5. Работа Совета строится на принципах добровольности, безвозмездности, информационной открытости и коллегиальности принятия решения.

1. Функции Совета

3.1. Создание условий для активного участия родителей в жизнедеятельности Школы;

3.2. Содействие совершенствованию условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья учащихся;

3.3. Защита прав и законных интересов обучающихся и родителей (законных представителей несовершеннолетних) обучающихся;

3.4. Взаимодействие с педагогическим составом Школы для поддержки в защите прав и законных интересов педагогов школы;

3.5. Подготовка и проведение родительских собраний, акций, мероприятий, в том числе выездных, с участием учителей, родителей, учащихся Школы;

3.6. Помощь педагогическому коллективу в осуществлении работы с семьями, родителями (законными представителями несовершеннолетних) обучающихся;

3.7. Содействие в организации правового и педагогического просвещения родителей;

3.8. Организация мероприятий по обмену опытом семейного воспитания, школьного самоуправления, воспитания гражданственности и социальной ответственности, реализации прав и свобод детей;

3.9. Формирование предложений для повышения качества образовательной деятельности;

3.10. Содействие организации внеурочной деятельности учащихся;

3.11. Совместно с коллегиальными органами управления Школой участие в обсуждении и создании политики развития Школы, части образовательных программ, формируемой всеми участниками образовательных отношений;

3.12. Совместно с коллегиальными органами управления Школой участие в обсуждении, создании и издании локальных нормативных актов школы, затрагивающих права и законные интересы обучающихся и родителей (законных представителей несовершеннолетних) обучающихся;

3.13. Совместно с коллегиальными органами управления Школой участие в создании Программы и реализации мероприятий по воспитанию как Школы в целом, так и отдельных классов;

3.14. Рассмотрение обращений в свой адрес от родителей, администрации, Совета обучающихся и других участников образовательного процесса, а также, при необходимости, содействие в рассмотрении обращений, поступивших в администрацию Школы;

3.15. Проведение опросов по школе в целом, по отдельным классам, как по инициативе Совета, так и по инициативе родителей, с целью выработки и учета мнения родителей (законных представителей несовершеннолетних) обучающихся по различным вопросам жизни Школы,

затрагивающим права и законные интересы обучающихся и родителей (законных представителей несовершеннолетних) обучающихся;

3.16. Мониторинг выполнения Устава Школы и других локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся и родителей (законных представителей несовершеннолетних) обучающихся;

3.17. Содействие в совершенствовании материально-технической базы Школы, благоустройстве и охране её помещений и территории;

3.18. Изучение общественного мнения родителей обучающихся, а также самих обучающихся по удовлетворенности качеством условий обучения и по удовлетворенности качеством обучения по образовательным программам начального общего, основного общего образования.

3.19. Формирование позиции родителей и обучающихся по различным вопросам, связанным с обучением и пребыванием обучающихся в Школе;

3.20. Содействие в организации и совершенствовании образовательного процесса, условий образования и развития Школы;

3.21. Для достижения целей и задач создания Совет проводит работу в следующих формах:

Проводит опросы в форме анкетирования;

Проводит общие собрания Совета и совместные собрания Совета и родителей Школы;

Дает рекомендации администрации Школы по постановке вопросов на обсуждение и при принятии решений;

Принимает участие в разработке и согласовании нормативных локальных актов школы, затрагивающих права и законные интересы обучающихся и родителей (законных представителей несовершеннолетних) обучающихся;

Оказывает содействие участникам образовательного процесса и администрации Школы в защите законных прав и интересов обучающихся и родителей (законных представителей несовершеннолетних) обучающихся;

Ведет работу с родителями обучающихся, а также педагогическим составом и администрацией Школы по разъяснению прав, обязанностей и ответственности участников образовательного процесса;

Совершает иные действия в рамках полномочий, необходимые для достижения поставленных целей создания Совета.

3.22. Информировует родителей Школы о деятельности Совета и привлекает их к обсуждению вопросов, относящихся к компетенции Совета.

4. Совет имеет право:

4.1. Вносить предложения администрации Школы по вопросам, входящим в его компетенцию;

4.2. Обращаться за разъяснениями в различные организации и учреждения по вопросам, входящим в его компетенцию;

- 4.3. Запрашивать и получать информацию от руководителя, администрации, Педагогического совета и других органов самоуправления;
- 4.4. Принимать участие в разработке и согласовании локальных нормативных актов в части законных прав и интересов обучающихся;
- 4.5. Принимать участие в разработке и согласовании управленческих решений и издании ЛНА Школы, затрагивающих права и законные интересы обучающихся и родителей (законных представителей несовершеннолетних) обучающихся.
- 4.6. Инициировать отмену локальных нормативных актов Школы, ухудшающих положение обучающихся по сравнению с установленным законодательством об образовании положением либо принятые с нарушением установленного порядка.
- 4.7. Ставить вопрос о необходимости проведения общего школьного родительского собрания;
- 4.8. Организовывать постоянные или временные комиссии, рабочие группы под руководством членов Совета для исполнения своих функций;
- 4.9. Приглашать на свои заседания родителей (законных представителей) обучающихся, сторонних экспертов по вопросам, рассматриваемым на заседании;
- 4.10. Председатель Совета может присутствовать (с последующим информированием Совета) на отдельных заседаниях педагогического совета (по приглашению членов Педагогического совета), других органов самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции Совета, а также делегировать свои полномочия такого участия другим членам Совета.
- 4.11. При необходимости Совет принимает решение о представительстве на судебной защите прав и свобод родителей, обучающихся, а также учителей Школы.

5. Организация деятельности

- 5.1. Членами Совета может стать любой родитель, разделяющий цели и задачи настоящего объединения, готовый работать в объединении на безвозмездной основе.
- 5.2. Члены Совета имеют право принимать участие в собраниях Совета, выступать на собраниях Совета, формировать повестку собрания Совета, голосовать по вопросам, включенным в повестку собрания Совета, вести работу по мероприятиям Совета на добровольной основе на равных правах с другими членами Совета.
- 5.3. Собранием родителей класса избирается 1 представитель в Совет родителей школы.
- 5.4. Совет родителей создается не позднее первой учебной четверти текущего учебного года.
- 5.5. Из состава Совета родителей избирается председатель и секретарь Совета. Председатель Совета родителей и секретарь исполняют полномочия на общественных началах и ведут документацию Совета.
- 5.6. Советы родителей избирается сроком на один учебный год
- 5.7. Совет родителей собирается на заседания не реже одного раза в полугодие в соответствии с планом работы

- 5.8. Заседание считается правомочным, если на его заседании присутствуют $\frac{1}{2}$ численного состава членов Совета родителей.
- 5.9. Решения Совета родителей принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов, решающим считается голос председателя Совета родителей.
- 5.10. Заседание Совета родителей ведёт председатель Совета.
- 5.11. Секретарь Совета родителей ведёт всю документацию.
- 5.12. Решения Совета родителей, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, являются рекомендательными и доводятся до сведения директора школы, педагогического совета школы и совета учащихся (при необходимости).

6. Документация

- 6.1. Совет родителей должен иметь план работы на один учебный год.
- 6.2. План работы на учебный год согласуется с директором школы.
- 6.3. Заседания Совета родителей оформляются в протоколе. В протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, предложения и замечания членов Совета.
- 6.4. Протоколы подписываются председателем Совета родителей.
- 6.5. Документация Совета родителей хранится в школе. Срок хранения 3 года.