

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«РЯБИНКОВСКАЯ ОСНОВНАЯ ШКОЛА»**

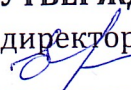
ПРИНЯТО

На Педагогическом совете
МКОУ «Рябинковская ОШ»

Протокол № 1 от « 30 » 08 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ

директор МКОУ «Рябинковская ОШ»

 Е.О. Станулевич

«30» 08 2022г.

Введено в действие приказом
№ 126-ОД от «30»08 2022года



**ПОЛОЖЕНИЕ
о Педагогическом совете**

I. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации, Уставом муниципального казенного

1.2. Педагогический совет (далее - педсовет) является постоянно действующим коллегиальным органом управления, объединяющим всех педагогических работников школы, для совместного планирования, руководства и координации педагогической, воспитательной и методической деятельности в целях осуществления единых принципов и подходов в процессе теоретического обучения, педагогической практики и воспитания обучающихся.

1.3. Положение о педсовете утверждается Приказом директора школы.

1.4. В своей деятельности Педагогический совет руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным и местным законодательством в области образования и социальной защиты, Уставом МКОУ «Рябинковская ОШ» и настоящим Положением.

1.5. Решения Педагогического совета носят обязательный характер для всех участников образовательных отношений Организации и вводятся в действие приказом директора школы.

II. Компетенции педагогического совета

К компетенции Педагогического совета относятся следующие вопросы:

2.1. анализ и оценка соответствия образовательной деятельности школы и подготовки обучающихся федеральным государственным образовательным

стандартам по результатам текущего контроля успеваемости, а также промежуточной аттестации;

2.2. принятие решения по переводу, отчислению обучающихся из школы;

2.3. обсуждение текущих планов работы школы;

2.4. обсуждение календарного учебного графика, учебного плана, тарификации педагогических работников;

2.5. принятие образовательных программ, а также вносимых в них изменений, рабочих программ учебных курсов и дисциплин, программ факультативной и кружковой деятельности, включая реализуемые в составе платных образовательных услуг, а также вносимых в них изменений;

2.6. принятие локальных актов по вопросам педагогической, воспитательной и методической деятельности, за исключением отнесенных к компетенции общего собрания;

2.7. обсуждение направлений и объема комплексного методического обеспечения изучаемых предметов;

2.8. выдвижение кандидатур педагогических работников для поощрения и представления к наградам;

2.9. координация работы педагогических работников с родителями (законными представителями) обучающихся;

2.10. иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

.

III. Задачи Педагогического совета.

Главными задачами педагогического совета являются:

3.1. реализация государственной политики по вопросам образования;

3.2. ориентация деятельности педагогического коллектива учреждения на совершенствование образовательного процесса;

3.3. внедрение в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;

3.4. анализ наиболее значимых педагогических явлений школьной жизни;

3.5. разработка содержания работы по общей методической теме ОУ;

3.6. обобщение, анализ и оценка результатов деятельности педагогического коллектива по определенным направлениям, распространению передового педагогического опыта (заслушивает информацию и отчеты педагогических работников учреждения, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих со школой по вопросам образования и воспитания, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-

гигиенического режима ОУ, об охране труда, здоровья и жизни обучающихся и другие вопросы образовательной деятельности, для развития ОУ).

IV. Права Педагогического совета.

В соответствии со своей компетенцией, установленной настоящим Положением, педагогический совет имеет право:

4.1. обращаться: к администрации и другим коллегиальным органам управления школы и получать информацию по результатам рассмотрения обращений; в другие учреждения и организации;

4.2. приглашать на свои заседания: учащихся и их родителей (законных представителей) по представлениям (решениям) классных руководителей;

4.3. разрабатывать: настоящее Положение, вносить в него дополнения и изменения.

V. Ответственность Педагогического совета.

Педагогический совет несет ответственность за:

5.1. выполнение плана своей работы;

5.2. соответствие принятых решений действующему законодательству и локальным актам школы;

5.3. выполнение принятых решений и рекомендаций;

5.4. результаты образовательной деятельности;

5.5. бездействие при рассмотрении обращений.

VI. Организация деятельности.

6.1. В Педагогический совет входят все педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с образовательным учреждением (в том числе работающие по совместительству и на условиях почасовой оплаты) директор и его заместитель, вожатая, библиотекарь. Участие в работе педагогического совета - обязательная часть педагогической работы сотрудников школы.

6.2. Председателем Педагогического совета является директор школы (лицо, исполняющее его обязанности), который ведет заседания педагогического совета; организует делопроизводство секретарь, избранный на педагогическом совете из своих постоянных членов коллектива;

6.3. Свою деятельность члены Педагогического совета осуществляют на безвозмездной основе. Секретарю педагогического совета за выполнение должностных обязанностей может быть установлена доплата в соответствии с Положением об оплате труда.

6.4. Заседания педсовета проводятся в соответствии с планом работы школы, не реже одного раза в квартал.

6.5. Педагогический совет правомочен, если на его заседании присутствуют не менее $2/3$ педагогических работников школы.

6.6. Педагогический совет собирается на свои заседания его председателем. Педагогический совет может быть созван по инициативе его председателя, по инициативе двух третей членов Педагогического совета. На заседаниях Педагогического совета могут присутствовать: - работники образовательного учреждения, не являющиеся членами Педагогического совета; - граждане, выполняющие работу на основе гражданско-правовых договоров, заключенных с образовательным учреждением; - родители (законные представители) обучающихся, при наличии согласия Педагогического совета.

6.7. Тематика педсоветов вносится в годовой план школы.

6.8. Решения педсовета являются обязательными для всех членов педагогического коллектива.

6.9. Педагогический совет принимает решения открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих членов Педагогического совета.

6.10. Время, место и повестка дня заседания педсовета сообщаются не позднее, чем за один месяц до его проведения.

6.11. Организацию работы по выполнению решений и рекомендаций педагогического совета осуществляет директор школы и ответственные лица, указанные в решении. На очередных заседаниях совета сообщаются результаты этой работы.

6.12. Подготовка каждого педсовета осуществляется постоянными и временными объединениями педагогов, выполняющими в период подготовки педсовета полномочия, возлагаемые на них представителем администрации.

VIII. Делопроизводство

- . 8.1. Заседания педагогического совета оформляются протокольно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.
- 8.2. Протоколы о переводе обучающихся в следующий класс, выпуске из школы оформляются списочным составом и утверждаются приказом по образовательному учреждению.
- 8.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
- 8.4. Книга протоколов педагогического совета образовательного учреждения входит в номенклатуру дел, хранится постоянно в учреждении и передается по акту.
- 8.5. Книга протоколов педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью образовательного учреждения