

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«РЯБИНКОВСКАЯ ОСНОВНАЯ ШКОЛА»**

<b>ПРИНЯТО</b> Педагогическим советом Протокол № <u>1</u> от « <u>30</u> » <u>08</u> 2020 г.	<b>УТВЕРЖДАЮ</b> директор МКОУ «Рябинковская ОШ» <u>Е.О. Станулевич</u> « <u>30</u> » <u>08</u> 2020г.  введено в действие приказом № <u>103</u> от « <u>30</u> » <u>08</u> 2020 года
--	---



**ПОЛОЖЕНИЕ  
о работе со слабоуспевающими и неуспевающими обучающимися их  
родителями**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Школы, локальными актами и регламентирует деятельность педагогического коллектива со слабоуспевающими и неуспевающими учащимися и их родителями с целью повышения уровня и качества обучения отдельных учеников и школы в целом, формирования ответственного отношения учащихся к учебному труду, повышения ответственности родителей за обучение детей в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

**2. Основные понятия настоящего положения**

2.1. Слабоуспевающие- обучающиеся, которые имеют слабые умственные способности, низкие учебные умения и навыки или обучающиеся с низкой мотивацией к обучению.  
2.2 . Неуспевающие - обучающиеся, имеющие отставание в учёбе, при котором за отведенное время учащийся не овладевает на удовлетворительном уровне знаниями, предусмотренными учебной программой

**3. Основные направления и виды деятельности**

- 3.1. Выявление возможных причин низкой успеваемости и качества знаний обучающихся.
- 3.2. Принятие комплексных мер, направленных на повышение успеваемости обучающихся и качества знаний.
- 3.3. Индивидуализация обучения слабоуспевающих обучающихся, способствующая повышению качества их обучения, реализуется путем дифференциация учебно-познавательной деятельности учеников по методам, средствам, формам обучения с учетом их индивидуальных особенностей.
- 3.4. Основные виды учебной деятельности слабоуспевающих обучающихся организуются с учетом их возможностей через методы, приемы, средства и формы в зависимости от типа, содержания и этапа урока.
- 3.5. Совместная деятельность учителя и обучающегося по конструированию и реализации индивидуальных программ обучения-коррекции различных типов слабоуспевающих учеников включает следующие этапы:
  - 1) диагностика индивидуальных достижений и причин слабых знаний учеников с целью выделения типологических групп (сильные, средние, слабые) и установления типов слабоуспевающих учеников (со слабо сформированными интеллектуальными умениями или неправильным отношением к учебе) учителем;
  - 2) разработка учителем разнообразных по виду, сложности, характеру планируемой

деятельности заданий; самоопределение ученика в выборе творческих заданий, определение уровня сложности усвоения учебного материала;  
планирование учителем работы с обучающимися и учет их личных достижений; реализация школьниками программ обучения- коррекции и осуществление рефлексии своей деятельности.

#### **4.Программа деятельности учителя-предметника со слабоуспевающими и неуспевающими обучающимися и их родителями**

- 4.1.Провести диагностику в начале года, с целью выявления уровня обученности учеников.
- 4.2.Использовать на уроках различные виды опроса (устный, письменный, индивидуальный и др.) для объективности результата.
- 4.3.Регулярно и систематически опрашивать, выставляя оценки своевременно, не допуская скопления оценок в конце четверти, когда ученик уже не имеет возможности их исправить (количество опрошенных на уроке должно быть не менее 1/4 учащихся в классе). Опрос учащихся проводить не реже 1 раза каждые 2-3 урока.
- 4.4.Необходимо комментировать оценку ученика, чтобы отмечать недостатки, с целью их устранения в дальнейшем и успехи, чтобы повысить мотивацию ученика к обучению.
- 4.5.Учитель должен ликвидировать пробелы в знаниях обучающихся, выявленные в ходе контрольных и диагностических работ, после чего провести работу над ошибками и повторный контроль знаний.
- 4.6.Учитель-предметник должен определить время, за которое слабоуспевающий обучающийся должен освоить тему, в случае затруднения дать ему консультацию и задание с учетом способностей обучающегося.
- 4.7.Учитель-предметник обязан поставить в известность классного руководителя и непосредственно родителей (законных представителей) ученика о низкой успеваемости по предмету, если наблюдается скопление неудовлетворительных оценок (три и более “2”) и систематическое невыполнение домашних работ. (Приложение 1)
- 4.8.Учитель не должен снижать оценку обучающемуся за плохое поведение на уроке, в этом случае он должен использовать другие методы воздействия.
- 4.9.Учитель-предметник ведет следующую документацию:  
план индивидуальной работы со слабоуспевающими (Приложение2);  
задания по ликвидации пробелов в знаниях;  
индивидуальные тетради для дополнительных занятий;
- 4.10.В случае отсутствия положительного результата в ходе ликвидации неуспешности отдельных обучающихся учитель докладывает администрации школы о проделанной работе в виде служебной записки.

#### **5.Программа деятельности классного руководителя:**

- 5.1.Классный руководитель обязан выявлять причины неуспеваемости обучающегося через индивидуальные беседы, анкетирование обучающихся, родителей, собеседование), учитывая, что к возможным причинам можно отнести:
  - пропуск уроков (по уважительной или неуважительной причине;)
  - недостаточная домашняя подготовка;
  - низкие способности;
  - нежелание учиться;
  - недостаточная работа на уроке;
  - необъективность выставления оценки на уроке;
  - большой объем домашнего задания;
  - высокий уровень сложности материала;
  - другие причины.
- 5.2.В случае, если слабая успеваемость является следствием пропуска уроков, классный руководитель должен выяснить причины пропуска (уважительная, неуважительная).

Уважительными причинами считаются:

- а) болезнь, подтвержденная справкой врача или запиской от родителей на срок не более 3-х дней;
- б) мероприятия, подтвержденные справками, вызовами, приказом учреждения, проводящего данное мероприятие;
- в) освобождение от урока ученика в случае плохого самочувствия с предупреждением учителя-предметника или классного руководителя;
- г) по семейным обстоятельствам (по заявлению родителей (законных представителей) на имя директора ОУ) (Приложение 3,4)

Неуважительными причинами считаются:

- а) пропуски урока или уроков без соответствующих документов, подтверждающих уважительную причину отсутствия обучающегося;

Классный руководитель должен немедленно проинформировать родителей (законных представителей) о пропуске уроков посредством записи в дневнике (если случай единичный), беседы с родителями (если пропуски неоднократные), вынесения вопроса о пропусках на Совет профилактики (если прогулы систематические).

5.3. В случае выявления недобросовестного выполнения домашнего задания или недостаточной работы на уроке классный руководитель обязан провести профилактическую работу с родителями (законными представителями) ученика, обращаясь за помощью к психологу или социальному педагогу в случае уклонения родителей (законных представителей) от своих обязанностей.

5.4. В случае превышения объема домашнего задания классный руководитель обязан обсудить вопрос с учителем - предметником или обратиться к заместителю директора по УР, чтобы проверить соответствие объема домашнего задания нормам СанПиНа.

5.5. Классный руководитель может организовать помощь слабоуспевающим обучающимся со стороны актива класса.

Отчет классного руководителя по работе со слабоуспевающими обучающимися (сдается по окончании четверти (года) заместителю директора по УР). В случае отсутствия положительного результата классный руководитель сообщает администрации школы в виде служебной записки о результатах проделанной работы, ходатайствует о проведении малого педсовета с приглашением родителей обучающихся.

### **6. Программа деятельности обучающегося:**

- 6.1. Обучающийся обязан выполнять домашние задания, своевременно представлять учителю на проверку письменные работы и строго выполнять требования учителя.
- 6.2. Обучающийся обязан выполнять правила поведения на уроке, работать в течение всего урока и выполнять все виды упражнений и заданий.
- 6.3. Обучающийся, пропустивший занятия (по уважительной или неуважительной причине) обязан самостоятельно изучить учебный материал. В случае затруднения он может обратиться к учителю за консультацией.

### **7. Программа деятельности родителей:**

- 7.1. Родители (законные представители) обязаны явиться в школу по первому требованию педагога, классного руководителя, администратора школы.
- 7.2. Родители (законные представители) обязаны контролировать выполнение домашнего задания обучающимся и его посещение ОУ.
- 7.3. Родители (законные представители) обязаны помогать ребенку в освоении пропущенного учебного материала путем самостоятельных занятий или консультаций с учителем-предметником (в случае отсутствия ребенка на уроках по болезни или другим уважительным причинам).
- 7.4. Родители (законные представители) имеют право обращаться за помощью к

классному руководителю, учителю-предметнику, администрации ОУ.

7.5. Родители обязаны контролировать выполнение домашнего задания учеником и его регулярное посещение школы.

7.6. Родители обязаны помогать ребенку в освоении пропущенного учебного материала путем самостоятельных занятий или консультаций с учителем- предметником в случае отсутствия ребенка на уроках по болезни или другим уважительным причинам.

7.7. Родители берут полную ответственность за освоение пропущенного программного материала за пропуски обучающихся с формулировкой «по семейным обстоятельствам».

7.8. В случае уклонения родителей (законных представителей) от своих обязанностей, неисполнения «Закона об образовании в Российской Федерации» оформляются материалы на ученика и его родителей в комиссию по делам несовершеннолетних защите прав детей с целью принятия мер административного воздействия к родителям (законным представителям) обучающегося.

## **8. Программа деятельности администрации школы:**

8.1. Директор школы:

8.1.1. Осуществляет постоянный контроль за реализацией системы мер по предупреждению эпизодической и устойчивой неуспеваемости.

8.1.2. Обеспечивает единство действий всего педагогического коллектива по предупреждению неуспеваемости школьников

8.1.3. Координирует действия педагогов с родителями и общественностью поместу жительства детей.

8.1.4. Направляет уведомления родителям в случае возникновения у обучающихся академической задолженности (Приложение 5)

8.2. Заместитель директора по УВР:

8.2.1. Пишет аналитическую справку по итогам учебных достижений обучающихся.

8.2.2. Осуществляет специальный контроль за работой с неуспевающими обучающимися.

8.2.3. Обобщает передовой опыт работы по предупреждению неуспеваемости учителей-предметников с его широким обсуждением на педагогических советах.

8.2.4. Включает в тематику педагогических советов вопросы, связанные с предупреждением неуспеваемости обучающихся.

8.2.5. Анализирует результаты промежуточной и итоговой аттестации обучающихся

8.2.6. Организует проведение Совета профилактики.

## **9. Контроль за соблюдением данного Положения**

9.1. Ежедневный контроль осуществляет классный руководитель, учителя-предметники, родители путем проверки рабочих тетрадей обучающегося,

заполнением классного журнала по предмету, необходимой отметкой в дневнике обучающегося.

9.2. Раз в четверть контроль осуществляет заместитель директора по УВР с составлением аналитической справки.

9.3. Общий контроль за соблюдением данного Положения осуществляет директор школы.

**Информация от учителя-предметника о неуспевающих обучающихся**

Ф.И. ученика, класс	Причины неуспеваемости (учитель указывает самостоятельно выявленные причины)	Формы ликвидации пробелов.	Информация классному руководителю (дата)	Информация родителям (дата)	Результат работы

**План индивидуальной работы с неуспевающими обучающимися.**

**План индивидуальной работы с \_\_\_\_\_, обучающимися \_\_\_\_\_ класса.**

Учитель:

Классный руководитель:

Дата составления:

Обязательные разделы плана:

- педагогическая и психологическая характеристика обучающегося, которая отражает проблемы учебные и поведенческие, их причины, сильные стороны ученика.
- тема и разделы, по которым ученик имеет пробелы.
- методы и формы работы.
- число, месяц проведения занятий, к какому сроку, какая тема сдается.
- оценка
- связь с родителями.
- связь с классным руководителем, социальным педагогом, психологом и др.

Директору МКОУ «Рябинковская ОШ»  
родителя \_\_\_\_\_

заявление

Прошу Вас освободить моего ребенка \_\_\_\_\_, обучающегося \_\_\_\_\_ класса от занятий на период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ в связи с \_\_\_\_\_

Ответственность за жизнь и здоровье ребенка беру на себя. Ответственность за изучение пропущенного материала беру на себя.

Дата

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

**Объяснительная записка**

Директору МКОУ «Рябинковская ОШ»

родителя \_\_\_\_\_

объяснительная записка

Мой ребенок \_\_\_\_\_,  
обучающийся \_\_\_\_\_ класса пропустил уроки в период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_  
в связи с \_\_\_\_\_  
Ответственность за изучение пропущенного материала беру на себя.

Дата \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

**УВЕДОМЛЕНИЕ РОДИТЕЛЕЙ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ**

Уважаемые родители!

Доводим до вашего сведения, что ваш (а) сын (дочь), ученик (ца) \_\_\_\_\_ класса \_\_\_\_\_, не освоил учебную программу за

четверть \_\_\_\_\_ учебного года.

Имеет неудовлетворительные оценки по следующим предметам:

Для вашего ребенка будут проводиться дополнительные занятия по графику:

Дата проведения занятия	предмет	ФИО учителя	кабинет	время

Администрация МКОУ «Рябинковская ОШ» доводит до Вашего сведения, что согласно пунктам 4 и 6 статьи 44 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» родители (законные представители) обучающихся обязаны обеспечить получение детьми общего образования, а также родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных настоящим Федеральным законом.

Директор школы  
Классный руководитель

*Линия отрыва*

С уведомлением о наличии академической задолженности по \_\_\_\_\_ за четверть \_\_\_\_\_ уч. года моего сына (дочери) \_\_\_\_\_, обучающегося \_\_\_\_\_ класса ознакомлен (а/ы).

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
Подпись                      фамилия, инициалы                      число, месяц, год

**Примечание**

**Уважаемые родители! Ознакомившись с уведомлением и подписавшись, необходимо нижнюю часть (после линии отрыва) передать в школу классному руководителю.**