

- МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«РЯБИНКОВСКАЯ ОСНОВНАЯ ШКОЛА»

<b>ПРИНЯТО</b> Педагогическим советом Протокол №9 от « 29 » мая 2020 г.	<b>УТВЕРЖДАЮ</b> директор МКОУ «Рябинковская ОШ»  Е.О. Станулевич введено в действие приказом № 65 от «29» мая 2020 года	Рассмотрено на Совете школы Протокол от 29.05.2020 № 1
--	--	---



**Положение  
о родительском контроле организации и качества питания обучающихся**

**1. Общие положения**

1.1. Положение о родительском контроле организации и качества питания обучающихся разработано на основании:

- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ;
- Методических рекомендаций МР 2.4.0180-20 Роспотребнадзора Российской Федерации «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» от 18.05.2020г.

1.2. Цели настоящего Положения:

- улучшение организации питания обучающихся в МКОУ «Рябинковская ОШ»
- проведение мониторинга результатов родительского контроля, формирования предложений для принятия решений по улучшению питания в Учреждении.

1.3. Организация родительского контроля организации и качества питания обучающихся может осуществляться в форме анкетирования родителей и детей и участия в работе общешкольной комиссии.

1.4. В период карантина, пандемии и иных ограничительных мероприятий родительский контроль организации и качества питания обучающихся осуществляется только в форме анкетирования родителей и обучающихся.

**2. Порядок осуществления контроля Комиссией по родительскому контролю за организацией питания обучающихся**

2.1. Проведение мероприятий по родительскому контролю за организацией питания обучающихся в Учреждении осуществляется Комиссией по контролю за организацией питания обучающихся (далее – Комиссия).

2.2. При проведении Комиссией мероприятий родительского контроля за организацией питания обучающихся оцениваются:

- соответствие реализуемых блюд утвержденному меню;

- санитарно-техническое содержание столовой (помещения для приема пищи), состояние обеденной мебели, столовой посуды, наличие салфеток и т.п.;

- условия соблюдения правил личной гигиены обучающимися;

- наличие и состояние санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд;
- объем и вид пищевых отходов после приема пищи;
- наличие лабораторно-инструментальных исследований качества и безопасности поступающей пищевой продукции и готовых блюд;
- вкусовые предпочтения детей, удовлетворенность ассортиментом и качеством потребляемых блюд по результатам выборочного опроса детей с согласия их родителей или иных законных представителей;
- информирование родителей (законных представителей) и детей о здоровом питании.

2.3. Комиссией могут осуществляться иные мероприятия родительского контроля за организацией и качеством питания обучающихся в рамках действующего законодательства РФ.

2.4. Комиссия осуществляет родительский контроль за организацией и качеством питания обучающихся согласно Плану (графику) мероприятий родительского контроля за организацией питания обучающихся (далее – План (график) мероприятий) (Приложение 2). Указанный План (график) включает мероприятия, указанные в п. 2.2 настоящего Положения.

2.5. Организация родительского контроля (работа Комиссии) может осуществляться в форме анкетирования и опроса обучающихся и родителей (законных представителей) обучающихся (Приложение 1 Методических рекомендаций).

2.6. Итоги проведенных мероприятий и проверок оформляются Комиссией в форме протокола и (или) акта (Приложение 1) или оценочного листа (Приложение 2 Методических рекомендаций). Протоколы (акты, оценочные листы) сдаются Комиссией для хранения директору. Дата проведения мероприятий и проверок заносится секретарем Комиссии в Журнал учёта мероприятий родительского контроля за организацией и качеством горячего питания обучающихся (Приложение 5). Протоколы/ акты, журнал хранятся в Учреждении согласно номенклатуре дел.

2.7. Итоги проверок обсуждаются на общешкольных родительских собраниях (родительских собраниях) и могут явиться основанием для обращений в адрес администрации Учреждения и (или) оператора питания.

### **3. Комиссия по контролю за организацией питания обучающихся**

3.1. Комиссия является постояннодействующим коллегиальным органом Учреждения для рассмотрения основных вопросов, связанных с организацией питания обучающихся.

3.2. В состав Комиссии входят не менее 3 родителей (законных представителей) обучающихся и не менее 2 представителя администрации Учреждения.

3.3. Родители (законные представители) обучающихся включаются в состав Комиссии на основании представления Родительского комитета (членами Комиссии могут быть как непосредственные члены Родительского комитета, так и родители (законные представители) обучающихся, не являющиеся членами Родительского комитета) (Приложение 3).

3.4. Персональный и численный состав Комиссии утверждается приказом директора Учреждения.

3.5. Срок полномочий Комиссии – один учебный год.

3.6. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством, Методическими рекомендациями, Уставом Учреждения и настоящим Положением.

3.7. Деятельность членов Комиссии основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

3.8. Для осуществления возложенных функций Комиссии предоставлены следующие права:

- контролировать в Учреждении организацию и качество питания обучающихся;
- получать от повара и иных ответственных за питание обучающихся лиц Учреждения информацию по организации питания, качества приготовляемых блюд и соблюдения санитарно – гигиенических норм;
- заслушивать на своих заседаниях назначенного директором школы ответственного за организацию питания обучающихся и иных ответственных за питание обучающихся лиц по выполнению ими обязанностей по обеспечению качественного питания обучающихся;
- проводить проверку работы столовой Учреждения не в полном составе, но в присутствии не менее трёх человек на момент проверки;
- изменять План (график) мероприятий, если причина объективна;
- вносить предложения по улучшению качества питания обучающихся.

3.9. Комиссия на своем первом заседании избирает из состава своих членов председателя и секретаря (Приложение 4).

3.10. Заседание Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в четверть и считаются правомочными, если на них присутствует не менее 2/3 ее членов.

3.11. Решение Комиссии принимается большинством голосов из числа присутствующих членов путём открытого голосования и оформляются протоколом

3.12. О результатах работы комиссия информирует один раз в четверть администрацию школы и один раз в полугодие родительский комитет Учреждения.

3.13. По итогам учебного года комиссия готовит аналитическую справку для отчёта по самообследованию образовательной организации.

3.14. Члены Комиссии несут персональную ответственность за невыполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей;

3.15. Комиссия несет ответственность за необъективную оценку по организации питания и качества предоставляемых услуг

3.16. Комиссия имеет право доступа в помещения для приготовления и приема пищи в соответствии с санитарными требованиями

3.17. В период карантина, пандемии и иных ограничительных мероприятий доступ в помещения для приготовления и приема пищи запрещён.

#### **4. Документационное обеспечение**

4.1. При осуществлении родительского контроля за организацией питания обучающихся формируются следующие документы:

- Положение о родительском контроле за организацией питания обучающихся;
- приказ директора об утверждении Положения о родительском контроле за организацией питания обучающихся;
- приказ о создании/ составе Комиссии по контролю за организацией питания обучающихся;
- План (график) мероприятий родительского контроля за организацией питания обучающихся;
- протоколы /акты Комиссии по контролю за организацией питания обучающихся;
- представления Родительского комитета о включении в состав Комиссии родителей (законных представителей) обучающихся;
- журнал посещения родительского контроля;
- иные документы, образующиеся в ходе родительского контроля за организацией питания обучающихся.

#### **5. Заключительные положения**

5.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения и действует до внесения в него в установленном порядке изменений или замены новым.

5.2. Текст настоящего Положения размещается в сети Интернет на официальном сайте Учреждения.

Приложение 1

Акт №\_\_ проведения комиссией по контролю за организацией и качеством питания обучающихся мероприятий по родительскому контролю

в МКОУ «Рябинковская ОШ»

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ Г.

Комиссия в составе:

Председатель Комиссии \_\_\_\_\_

члены Комиссии

проведена проверка соответствия реализуемых блюд утвержденному меню.

Проверено: ассортимент продукции и меню.

В ходе проверки выявлены следующие замечания

ИЛИ В ходе проверки замечаний не выявлено.

РЕКОМЕНДОВАНО: \_\_\_\_\_

Председатель Комиссии: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

(подпись/Ф.И.О.) Члены Комиссии: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

(подпись/Ф.И.О.) \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / (подпись/Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / (подпись/Ф.И.О.)

Приложение 2

Комиссия по контролю за организацией питания обучающихся мероприятий  
по родительскому контролю МКОУ «Рябинковская ОШ»

ПЛАН (ГРАФИК) мероприятий родительского контроля за организацией  
питания обучающихся

№ п.п	Наименование мероприятия	Сроки проведения мероприятия	Ответственные	Результат проверки (акт и т.д.)

Приложение 3

Директору МКОУ «Рябинковская ОШ»  
Станулевич Е.О.  
председателя родительского комитета

## ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

Родительский комитет МКОУ «Рябинковская ОШ» просит включить в качестве членов в состав Комиссии по контролю за организацией питания обучающихся следующих родителей (законных представителей) обучающихся МКОУ «Рябинковская ОШ»:

---

Приложения:

согласия родителей (законных представителей) обучающихся на включение их в состав Комиссии.

Председатель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / (подпись/Ф.И.О.) «\_\_»

\_\_\_\_\_ 202\_ г.

Приложение 4

Протокол №\_\_ заседания Комиссии по контролю за организацией питания обучающихся МКОУ «Рябинковская ОШ»

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Форма проведения собрания: совместное присутствие/ заседание проведено посредством видеоконференции.

Открытие собрания: \_\_\_\_\_ часов \_\_\_\_\_ минут.

Собрание закрыто: \_\_\_\_\_ часов \_\_\_\_\_ минут.

Присутствовало \_\_\_\_\_ человек из \_\_\_\_\_. Кворум имеется.

Повестка дня 1: избрание председателя и секретаря Комиссии по контролю за организацией питания обучающихся (далее – Комиссия).

По вопросу повестки дня слушали \_\_\_\_\_, который предложил избрать председателем Комиссии \_\_\_\_\_, секретарем Комиссии \_\_\_\_\_.

По вопросу повестки дня вопросов задано не было.

По вопросу повестки дня голосовали: «за» - \_\_\_\_\_ голосов; «против» - \_\_\_\_\_ голосов; «воздержались» - \_\_\_\_ голосов.

По вопросу повестки дня постановили: избрать председателем Комиссии \_\_\_\_\_, секретарем Комиссии \_\_\_\_\_.

Повестка дня 2: рассмотреть и утвердить План мероприятий родительского контроля за организацией питания обучающихся.

По вопросу повестки дня слушали \_\_\_\_\_, который предложил следующий План мероприятий (Приложение 1).

По вопросу повестки дня вопросов задано не было.

По вопросу повестки дня голосовали: «за» - \_\_\_\_\_ голосов; «против» - \_\_\_\_\_ голосов; «воздержались» - \_\_\_\_ голосов.

По вопросу повестки дня постановили: утвердить План мероприятий согласно Приложению 1.

Председатель: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / (подпись/Ф.И.О.)

Секретарь: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

## ЖУРНАЛ

Учёта мероприятий родительского контроля за организацией и качеством горячего питания обучающихся МКОУ «Рябинковская ОШ»

№ п.п	Дата проведения мероприятия родительского контроля	ФИО членов Комиссии по контролю за организацией питания обучающихся	Краткое содержание проведенного мероприятия	Примечание