

Принято на заседании педагогического совета.  
Протокол № 1 от 20.08.2018 г.  
Согласовано Советом обучающихся  
Протокол № 1 от 17.08.2018  
Согласовано советом школы  
Протокол № 1 от 17.08.2018

«УТВЕРЖДАЮ»  
Директор МКОУ «Новодугинская СШ»  
С.И. Петрова

Приказ № 113 от 21.08.2018



## **ПОЛОЖЕНИЕ о школьной службе медиации**

### **1. Общие положения**

1.1. Школьная служба медиации осуществляет работу с конфликтными и криминальными ситуациями несовершеннолетних. Служба медиации (СМ) является объединением педагогов, заинтересованных в разрешении конфликтов и развитии практики восстановительной медиации в образовательных учреждениях.

1.2. СМ является приоритетным способом реагирования, то есть сторонам конфликта предлагается в первую очередь обратиться в Службу медиации, а при их отказе или невозможности решить конфликт путем переговоров и медиации образовательное учреждение может применить другие способы решения конфликта или меры воздействия.

1.3. Служба медиации осуществляет свою деятельность на основании действующего законодательства РФ, настоящего Положения, Стандартов восстановительной медиации.2

### **2. Цели и задачи службы примирения**

2.1. Целью Службы медиации является:

2.1.1. разрешение конфликтов в образовательных учреждениях, профилактика правонарушений детей и подростков;

2.1.2. распространение среди обучающихся и педагогов цивилизованных форм разрешения конфликтов;

2.1.3. содействие профилактике конфликтов и социальной реабилитации участников конфликтных ситуаций на основе принципов медиации.

2.2. Задачами службы медиации являются:

2.2.1. воспитание будущего поколения, опирающегося на гуманистические ценности, ставящего человеческую жизнь, благополучие и гармоничное развитие личности, позитивное общественное взаимодействие на первое место;

2.2.2. проведение примирительных программ для участников конфликтов;

2.2.3. обучение обучающихся цивилизованным методам урегулирования конфликтов и ответственности;

2.2.4 обучение обучающихся методам конструктивного общения;

2.2.5. информационное обеспечение работы по восстановительным программам.

### **3. Принципы деятельности службы медиации**

Деятельность СМ основана на следующих принципах:

1. Принцип добровольности, предполагающий как добровольное участие учащихся в организации работы службы, так и обязательное согласие сторон, вовлеченных в конфликт, на участие в примирительной программе. Допускается направление сторон конфликта и их законных представителей на предварительную встречу с медиатором, после которой стороны могут участвовать или не участвовать в программе восстановительного разрешения конфликта и криминальной ситуации.

2. Принцип конфиденциальности, предполагающий обязательство службы примирения не разглашать полученные в процессе медиации сведения за исключением примирительного договора (по согласованию с участниками встречи и подписанный ими). Также исключение составляет ставшая известная медиатору информация о готовящемся преступлении.

3. Принцип нейтральности, запрещающий службе примирения принимать сторону какого-либо участника конфликта (в том числе администрации). Нейтральность предполагает, что служба примирения не выясняет вопрос о виновности или невиновности той или иной стороны, а является независимым посредником, помогающим сторонам самостоятельно найти решение. Если медиатор понимает, что не может сохранять нейтральность из-за личностных взаимоотношений с кем-либо из участников, он должен отказаться от медиации или передать ее другому медиатору.

4. Принцип равноправия сторон, когда участники процедуры имеют равные права и несут равные обязанности.

5. Ответственность сторон и медиатора. Медиатор отвечает за безопасность участников на встрече, а также соблюдение принципов и стандартов. Ответственность за результат примирения несут стороны конфликта, участвующие в процедуре примирения.

### **4. Порядок формирования службы медиации**

4.1. Школьная служба медиации (далее - СМ) создается на базе муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Новодугинская средняя школа».

4.2. В состав СМ входят педагогические работники, прошедшие обучение проведению примирительных программ (в модели восстановительной медиации).

4.3. Руководителем СМ может являться социальный педагог, психолог или работник, на которого возлагаются обязанности по руководству СМ приказом директора школы.

4.4. СМ действует на основании данного Положения и Стандартов восстановительной медиации

## 5. Порядок работы службы медиации

5.1. СМ может получать информацию о случаях конфликтного характера от сотрудников, обучающихся, администрации учреждения, родителей детей, членов СМ.

5.2. СМ принимает решение о возможности или невозможности примирительной процедуры в каждом конкретном случае самостоятельно. При необходимости о принятом решении информируются должностные лица учреждения.

5.3. Примирительная процедура начинается в случае согласия конфликтующих сторон на участие в данной процедуре (Приложение №1). Если действия одной или обеих сторон могут быть квалифицированы как административное правонарушение или уголовное преступление, проведение процедуры примирения невозможно.

5.4. Примирительная процедура не может проводиться по фактам правонарушений, связанных с употреблением алкогольных, наркотических и токсических веществ и крайними проявлениями жестокости (действиями, повлекшими значительный вред здоровью и другими, подпадающими под признаки преступлений, предусмотренных Уголовным Кодексом РФ). В примирительной процедуре не могут участвовать лица, имеющие психические заболевания.

5.5. При конфликтных ситуациях между взрослыми и детьми, необходимо обязательное уведомление родителей (или лиц их замещающих) ребенка – участника конфликта и их согласие на проведение процедуры. Соглашение о проведении примирительной процедуры, примирительное соглашение в случае участия в примирительной процедуре ребенка, не достигшего возраста 14 лет, подписывает один из его родителей (или лиц их замещающих).

5.6. При конфликтных ситуациях между детьми, необходимо обязательное уведомление родителей (или лиц их замещающих) учащихся – участников конфликта и их согласие на проведение процедуры, а также согласие представителя учреждения, не являющегося сотрудником СП, если дети – участники конфликта не достигли возраста 10 лет. Соглашение о проведении примирительной процедуры, примирительное соглашение в случае участия в примирительной процедуре ребенка, не достигшего возраста 14 лет, подписывает один из его родителей (или лиц их замещающих).

5.7. Если конфликт возник между ребенком-сиротой и взрослым, и конфликтная ситуация влияет на нахождение ребенка в школе, то при проведении процедуры необходимо обязательное присутствие специалиста органов опеки и попечительства.

5.8. Если конфликт возник между ребенком-сиротой и другим ребенком, и конфликтная ситуация влияет на нахождение ребенка-сироты в школе, необходимо обязательное уведомление органов опеки и попечительства.

5.9. СМ самостоятельно определяет сроки и этапы проведения процедуры примирения в каждом отдельном случае.

5.10. Если в ходе примирительной процедуры конфликтующие стороны пришли к соглашению, достигнутые результаты фиксируются в примирительном договоре (приложение №2).

5.11. При необходимости СМ передает копию примирительного договора администрации школы. СМ осуществляет контроль за выполнением обязательств, взятых на себя сторонами в примирительном договоре (но не несет ответственности за их выполнение).

5.12. При возникновении проблем в выполнении обязательств, СМ помогает сторонам осознать причины трудностей и пути их преодоления.

5.13. Переговоры с родителями и должностными лицами проводит руководитель службы примирения.

5.14. Деятельность СМ фиксируется в журналах, которые являются внутренними документами службы. По каждому рассматриваемому случаю формируется дело со всеми имеющимися документами;

5.15. По согласованию с администрацией школы и руководителем службы примирения, медиаторы могут проводить процедуру примирения по конфликтам между педагогами и администрацией, конфликтам родителей и их детей, а также по семейным конфликтам и спорам.

5.16. Информация, полученная в ходе проведения медиации, является конфиденциальной, за исключением подписанного сторонами примирительного договора, который может быть передан в заинтересованные инстанции (суд, КДНиЗП, администрация школы и пр.) для вынесения адекватного решения по данной ситуации.

## **6. Организация деятельности Службы медиации**

6.1. Службе медиации предоставляется помещение для организации деятельности СМ и проведения примирительных процедур, а также возможность использовать иные ресурсы учреждений: оборудование, оргтехнику, канцелярские принадлежности, средства информации и др.

6.2. Должностные лица школы оказывают Службе медиации содействие в распространении информации о деятельности Службы среди сотрудников и обучающихся МКОУ «Новодугинская СШ».

6.3. СМ имеет право пользоваться услугами психолога, социального педагога и других специалистов школы.

6.4. Администрация МКОУ «Новодугинская СШ» содействует взаимодействию СМ с социальными службами и другими организациями, а также создает условия для повышения их квалификации и обучения.

6.5. В случае если стороны согласились на примирительную встречу (участие в восстановительной медиации), то применение административных санкций в отношении данных участников конфликта со стороны администрации школы приостанавливаются. Решение о необходимости возобновления административных действий принимается после получения информации о результатах работы службы примирения и достигнутых договоренностях сторон.

6.6. СМ может вносить на рассмотрение администрации предложения по снижению конфликтности в МКОУ «Новодугинская СШ».

## **7. Заключительные положения**

7.1. Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения.

7.2. Изменения в настоящее положение утверждаются приказом директора школы.

7.3. Вносимые изменения не должны противоречить «Стандартам восстановительной медиации».

**Служба медиации  
муниципального казенного общеобразовательного учреждения  
«Новодугинская средняя школа»**

**СОГЛАШЕНИЕ**

о проведении примирительной процедуры

\_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Инициатором проведения процедуры является

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. сотрудника Службы медиации)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., статус)

именуемый (-ая) в дальнейшем «Сторона 1», с одной стороны, и

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., статус)

именуемый (-ая) в дальнейшем «Сторона 2», с другой стороны, а вместе именуемые  
«Стороны» заключили настоящее соглашение о нижеследующем:

**Предмет соглашения**

1. В целях урегулирования возникшего между Сторонами спора Стороны в соответствии с настоящим соглашением дают свое согласие на участие в примирительной процедуре.

2. Предмет спора:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(краткое описание существа спора, который стороны готовы разрешить с использованием процедуры медиации)

**Лицо, обеспечивающее проведение процедуры примирения**

3. Стороны согласились с предложенной кандидатурой посредника

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

4. Примирительная процедура будет осуществляться в соответствии с Положением Службы медиации.

**Срок (сроки) проведения процедуры примирения**

5. Предельный срок окончания примирительной процедуры \_\_\_\_\_.

### **Права и обязанности сторон**

6. Стороны принимают личное участие в примирительной процедуре.

7. Каждая сторона обязуется предпринять, по крайней мере, одну встречу с сотрудником Службы примирения.

8. Стороны обязуются в отношениях друг с другом и в отношении с сотрудником Службы медиации воздерживаться от действий или поведения, которые могут серьезно осложнить процесс примирения или создать препятствия для достижения соглашения, выслушивать аргументы другой стороны.

9. Любая информация, полученная Сторонами в процедуре медиации, является конфиденциальной. Такая информация может быть раскрыта только в случае, если на это имеется взаимное согласие всех сторон спора, конфликта. Исключением является ситуация, когда сотрудник Службы медиации обнаружит, что ребенку может быть нанесен значительный ущерб, или он считает, что необходимо проведение должного расследования по конкретному заявлению о том, что ребенку был нанесен значительный ущерб. В таком случае сотрудник Службы медиации уведомляет руководителя Службы медиации, администрацию учреждения о необходимости обратиться в соответствующие государственные органы.

10. Каждая из Сторон сохраняет все юридические права и возможность прибегнуть к любым другим способам защиты своих прав, не запрещенных законом, если в результате процедуры медиации не будет достигнуто соглашение, приемлемое для каждой из сторон.

11. Каждая из Сторон вправе в любой момент выйти из процедуры медиации, без объяснения причин, на основании соответствующего письменного заявления.

### **Заключительные положения**

12. Соглашение, достигнутое между сторонами в ходе процедуры медиации, может быть оформлено в письменном виде и подписано Сторонами либо в устной форме по взаимному согласию сторон.

13. Настоящее соглашение оформлено в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

14. Настоящее соглашение вступает в силу с момента его подписания обеими Сторонами.

### **Подписи Сторон:**

Сторона 1

Сторона 2

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
ФИО

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
ФИО

Если сторона спора не достигла 10 лет, требуется согласие одного из родителей или классного руководителя на участие в процедуре.

Родитель

Классный руководитель

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

## Примирительный договор

Ф.И.О. первой стороны

\_\_\_\_\_

Ф.И.О. второй стороны

\_\_\_\_\_

Содержание конфликта

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_

1. Стороны встретились, выслушали рассказы друг друга о конфликтной ситуации (как факты, так и чувства) и пришли к взаимному согласию, что несправедливость/правонарушение имело место.

2. Восстановление справедливости.

Стороны обсудили конфликт и договорились следующим образом исправить происшедший между ними инцидент

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

3. Намерения в будущем:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

. Стороны понимают, что невыполнение условий данного договора в первую очередь приведет к нарушению согласия и может привести к дисциплинарным, административным и другим действиям в отношении нарушителя или родителей правонарушителя.

**Подписи сторон:**

Участник \_\_\_\_\_

Участник \_\_\_\_\_

Родитель/Попечитель \_\_\_\_\_

Родитель/Попечитель \_\_\_\_\_

Медиатор \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_