

Министерство Российской Федерации по делам гражданской обороны,
чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий
Главное управление МЧС России по Смоленской области

(наименование территориального органа МЧС России)

ул. Багратиона д.3, г. Смоленск, 214018, тел. 8(4812)38-79-96, ugppn@admin.sm

(указывается адрес места нахождения территориального органа МЧС России, номер телефона, электронный адрес)

Отделение надзорной деятельности Гагаринского, Новодугинского и Сычевского районов

(наименование органа государственного пожарного надзора)

проезд Первомайский, д.1^а, г. Гагарин, Смоленская обл., 215010, тел. 8(48135)6-21-66,

grn-gagarin@admin.sm

(наименование органа государственного контроля (надзора) или органа муниципального контроля)

с. Новодугино

(место составления акта)

" 12 " мая 20 15 г.

(дата составления акта)

12 час. 30 мин.

(время составления акта)

АКТ ПРОВЕРКИ

органом государственного контроля (надзора), органом муниципального контроля
юридического лица, индивидуального предпринимателя

№ 86

По адресу/адресам: Смоленская область, Новодугинский район, д. Рябинки

(место проведения проверки)

На основании: распоряжения от 05.05.2015 № 86 начальника Отделения надзорной деятельности
Гагаринского, Новодугинского и Сычевского районов УНДиПР ГУ МЧС России по Смоленской
области майора внутренней службы Майорова Александра Владимировича

(вид документа с указанием реквизитов (номер, дата))

была проведена внеплановая выездная проверка в отношении:

(плановая/внеплановая, документальная/выездная)

Муниципального казенного образовательного учреждения «Рябинковская основная
образовательная школа»

(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)
индивидуального предпринимателя)

Дата и время проведения проверки:

" 12 " мая 20 15 г. с 09 час. 00 мин. по

12 мая 20 15 до 12 час 00 мин.

(заполняется в случае проведения проверок филиалов, представительств, обособленных структурных
подразделений юридического лица или при осуществлении деятельности индивидуального предпринимателя
по нескольким адресам)


Общая продолжительность проверки: 3 часа

(рабочих дней/часов)

Акт составлен: Отделением надзорной деятельности Гагаринского, Новодугинского и
Сычевского районов УНДиПР ГУ МЧС России по Смоленской области

(наименование органа государственного контроля (надзора) или органа муниципального контроля)

С копией распоряжения/приказа о проведении проверки ознакомлен(ы): (заполняется при проведении
выездной проверки)

директор Муниципального казенного образовательного учреждения «Рябинковская основная
образовательная школа» Станудевич Елена Омаровна 05.05.2015 г. 14:00 ч. ✓ 

(фамилия, инициалы, подпись, дата, время)

Дата и номер решения прокурора (его заместителя) о согласовании проведения проверки:

(заполняется в случае необходимости согласования проверки с органами прокуратуры)

Лицо(а), проводившее проверку: пачальник Отделения надзорной деятельности Гагаринского, Новодугинского и Сычевского районов УНДиПР ГУ МЧС России по Смоленской области майор внутренней службы Ломоносова Светлана Владимировна

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность должностного лица (должностных лиц), проводившего(их) проверку; в случае привлечения к участию в проверке экспертов, экспертных организаций указывается фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должности экспертов и/или наименование экспертных организаций с указанием реквизитов свидетельства об аккредитации и наименования органа (но аккредитации, выданного свидетельства)

При проведении проверки присутствовали: директор Муниципального казенного образовательного учреждения «Рябинковская основная образовательная школа» Станудевич Елена Омаровна

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность руководителя, иного должностного лица (должностных лиц) или уполномоченного представителя юридического лица, уполномоченного представителя индивидуального предпринимателя, уполномоченного представителя саморегулируемой организации (в случае проведения проверки члена саморегулируемой организации), присутствовавших при проведении мероприятий по проверке)

В ходе проведения проверки:

выявлены нарушения обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами (с указанием положений (нормативных) правовых актов):

(с указанием характера нарушений; лиц, допустивших нарушения)

выявлены несоответствия сведений, содержащихся в уведомлении о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности, обязательным требованиям (с указанием положений (нормативных) правовых актов):

выявлены факты невыполнения предписаний органов государственного контроля (надзора), органов муниципального контроля (с указанием реквизитов выданных предписаний):

нарушений не выявлено : нарушений не выявлено

Запись в Журнал учета проверок юридического лица, индивидуального предпринимателя, проводимых органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля внесена (заполняется при проведении выездной проверки):

Шу
(подпись проверяющего)

Шу
(подпись уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

Журнал учета проверок юридического лица, индивидуального предпринимателя, проводимых органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля, отсутствует (заполняется при проведении выездной проверки):

(подпись проверяющего)

(подпись уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

Прилагаемые к акту документы:

Подписи лиц, проводивших проверку: Шу С.В. Ломоносова

С актом проверки ознакомлен(а), копию акта со всеми приложениями получил(а): директор Муниципального казенного образовательного учреждения «Рябинковская основная образовательная школа» Станудевич Елена Омаровна

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

“ 12 ” мая 20 15 г.
Шу
(подпись)

Пометка об отказе ознакомления с актом проверки:

(подпись уполномоченного должностного лица (лиц), проводившего проверку)

Управление по надзору и контролю в сфере образования
Департамента Смоленской области по образованию, науке и делам молодежи
(наименование органа государственного контроля (надзора) или органа муниципального контроля)

г. Смоленск, ул. Николаева, д. 12а
(место составления акта)

“ 20 ” марта 20 15 г.
(дата составления акта)
15:00
(время составления акта)

АКТ ПРОВЕРКИ
органом государственного контроля (надзора), органом муниципального контроля
юридического лица, индивидуального предпринимателя
№ 128/15-Д

По адресу/адресам: г. Смоленск, ул. Николаева, д. 12а
(место проведения проверки)

На основании: приказа начальника Департамента Смоленской области по образованию, науке и делам молодежи от 17.03.2015 г. № 166-л

(вид документа с указанием реквизитов (номер, дата))

была проведена документарная проверка в отношении:
(плановая/внеплановая, документарная/выездная)

муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Рябинковская основная школа»
(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)
индивидуального предпринимателя)

Дата и время проведения проверки:

“ 20 ” марта 20 15 г. с 14 час. 00 мин. до 15 час. 00 мин. Продолжительность 1 ч.

“ ” 20 г. с час. мин. до час. мин. Продолжительность
(заполняется в случае проведения проверок филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений юридического лица или при осуществлении деятельности индивидуального предпринимателя по нескольким адресам)

Общая продолжительность проверки: 1 час
(рабочих дней/часов)

* Акт составлен: управлением по надзору и контролю в сфере образования Департамента Смоленской области по образованию, науке и делам молодежи (далее – Управление).
(наименование органа государственного контроля (надзора) или органа муниципального контроля)

Лицо, проводившее проверку:

Куликова Ирина Сергеевна – ведущий специалист отдела лицензирования, аккредитации и подтверждения документов управления по надзору и контролю в сфере образования Департамента Смоленской области по образованию, науке и делам молодежи

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность должностного лица (должностных лиц), проводившего(их) проверку; в случае привлечения к участию в проверке экспертов, экспертных организаций указываются фамилии, имена, отчества (последнее – при наличии), должности экспертов и/или наименования экспертных организаций с указанием реквизитов свидетельства об аккредитации и наименование органа по аккредитации, выдавшего свидетельство)

В ходе проведения проверки выявлены нарушения обязательных требований (с указанием положений (нормативных) правовых актов):

и в целом

(с указанием характера нарушений; лиц, допустивших нарушения)

выявлены несоответствия сведений, содержащихся в уведомлении о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности, обязательным требованиям (с указанием положений (нормативных) правовых актов): и в целом

выявлены факты невыполнения предписаний органов государственного контроля (надзора), органов федерального контроля (с указанием реквизитов выданных предписаний): и в целом

нарушений не выявлено

Запись в Журнал учета проверок юридического лица, индивидуального предпринимателя, проводимых органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля внесена (заполняется при проведении выездной проверки):

[подпись]
(подпись проверяющего)

[подпись]
(подпись уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

Журнал учета проверок юридического лица, индивидуального предпринимателя, проводимых органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля, отсутствует (заполняется при проведении выездной проверки):

[подпись]
(подпись проверяющего)

[подпись]
(подпись уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

Прилагаемые к акту документы: ответ на запрос из Единого государственного реестра юридических лиц, полученный с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

Подписи лиц, проводивших проверку: Куликова Ирина Сергеевна

С актом проверки ознакомлен(а), копию акта со всеми приложениями получил(а): директор МКОУ «Рябинковская ОШ» Станулевич Елена Омаровна

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

“ 20 ” марта 20 15 г.

[подпись]
(подпись)

Пометка об отказе ознакомления с актом проверки:

[подпись]
(подпись уполномоченного должностного лица (лиц), проводившего проверку)

Министерство Российской Федерации по делам гражданской обороны,
чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий

Главное управление МЧС России по Смоленской области

(наименование территориального органа МЧС России)

ул. Багратиона д.3, г. Смоленск, 214018, тел. 8(4812)38-79-96.

(указывается адрес места нахождения территориального органа МЧС России, номер телефона, электронный адрес)

Отдел надзорной деятельности и профилактической работы Гагаринского, Новодугинского и Сычевского
районов

(наименование органа государственного пожарного надзора)

проезд Первомайский, д.17, г. Гагарин, Смоленская обл., 215010, тел. 8(48135)2 -51-01,

огрп_gagarin@mail.ru

(наименование органа государственного контроля (надзора) или органа муниципального контроля)

Новодугинский район,

д. Рябинки

(место составления акта)

" 10 " декабря 2019 г.

(дата составления акта)

16 час. 00 мин.

(время составления акта)

АКТ ПРОВЕРКИ

органом государственного контроля (надзора), органом муниципального контроля
юридического лица, индивидуального предпринимателя

№ 105

По адресу/адресам: Смоленская область, Новодугинский район, д. Рябинки, д.б

(место проведения проверки)

На основании: распоряжения от 29.11.2019 № 105 начальника отдела надзорной деятельности
и профилактической работы Гагаринского, Новодугинского и Сычевского районов УНД и ПР
Главного управления МЧС России по Смоленской области подполковника внутренней службы
Майорова Александра Владимировича

(вид документа с указанием реквизитов (номер, дата))

была проведена внеплановая выездная проверка в отношении:

(указывается вид документа, документ, распоряжение)

Муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Рябинковская основная школа»

(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество владельца – при наличии
индивидуального предпринимателя)

Дата и время проведения проверки:

10 декабря 2019 г. с 15 час. 00 мин. до 16 00

(указывается в случае проведения проверки фактически, представительств, обособленных структурных
подразделений юридического лица и/или при осуществлении деятельности индивидуального предпринимателя
по нескольким адресам)

Общая продолжительность проверки: 1 день / 1 час

(рабочих дней/часов)

Акт составлен: отделом надзорной деятельности и профилактической работы Гагаринского,
Новодугинского и Сычевского районов УНД и ПР Главного управления МЧС России
по Смоленской области

(наименование органа государственного контроля (надзора) или органа муниципального контроля)

С копией распоряжения/приказа о проведении проверки ознакомлен(а): (указывается при проведении
выездной проверки)

Станулевич Е.О.

29.11.2019

(фамилия, инициалы, подпись, дата, время)

Дата и номер решения прокурора (его заместителя) о согласовании проведения проверки:

(указывается в случае необходимости согласования проверки с органами прокуратуры)

Лицо(а), проводившее проверку: старший инспектор отдела надзорной деятельности
и профилактической работы Гагаринского, Новодугинского и Сычевского районов УНД и ПР

Главного управления МЧС России по Смоленской области капитан внутренней службы Бобкова Ольга Олеговна.

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность должностного лица (должностных лиц), проводившего(их) проверку; в случае проведения в составе и проверки экспертов, экспертных организаций указывается фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должности экспертов и/или специалистов, экспертных организаций с указанием реквизитов свидетельства об аккредитации и наименование органа по аккредитации, выданного свидетельство)

При проведении проверки присутствовали: директор МКОУ «Рябинковская основная школа» Станудевич Елена Омаровна

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность руководителя, иного должностного лица (должностных лиц) или уполномоченного представителя юридического лица, уполномоченного представителя индивидуального предпринимателя, уполномоченного представителя саморегулируемой организации (в случае проведения проверки члена саморегулируемой организации), присутствовавших при проведении мероприятий по проверке)

В ходе проведения проверки:

выявлены нарушения обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами (с указанием положений (нормативных) правовых актов): не выявлено
(с указанием характера нарушения(и): лиц, допустивших нарушения)

выявлены несоответствия сведений, содержащихся в уведомлении о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности, обязательным требованиям (с указанием положений (нормативных) правовых актов): не является предметом проверки

выявлены факты невыполнения предписаний органов государственного контроля (надзора), органов муниципального контроля (с указанием реквизитов выданных предписаний): не является предметом проверки

Запись в Журнал учета проверок юридического лица, индивидуального предпринимателя, проводимых органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля внесена (заполняется при проведении выездной проверки):

(подпись проверяющего)

(подпись уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

Журнал учета проверок юридического лица, индивидуального предпринимателя, проводимых органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля, отсутствует (заполняется при проведении выездной проверки):

(подпись проверяющего)



(подпись уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

Прилагаемые к акту документы: -

Подписи лиц, проводивших проверку: О.О. Бобкова

С актом проверки ознакомлен(а), копию акта со всеми приложениями получил(а): директор МКОУ «Рябинковская основная школа» Станудевич Елена Омаровна

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя его уполномоченного представителя)

“ 10 ” декабря 2019 г.

(подпись)

Пометка об отказе ознакомления с актом проверки:

(подпись уполномоченного должностного лица (лиц), проводившего проверку)

Министерство Российской Федерации по делам гражданской обороны,
чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий
Главное управление МЧС России по Смоленской области

(наименование территориального органа МЧС России)

ул. Багратиона д.3, г. Смоленск, 214018, тел. 8(4812)38-79-96, zdrn@admin.sml

(указывается адрес места нахождения территориального органа МЧС России, номер телефона, электронный адрес)

Отделение надзорной деятельности Гагаринского, Новодугинского и Сычевского районов

(наименование органа государственного пожарного надзора)

проезд Первомайский, д.1^а, г. Гагарин, Смоленская обл., 215010, тел. 8(48135)6-21-66,

grn-gagarin@admin.sml

(наименование органа государственного контроля (надзора) или органа муниципального контроля)

с. Новодутино

(место составления акта)

" 12 " апреля 2016 г.

(дата составления акта)

17 час. 00 мин.

(время составления акта)

АКТ ПРОВЕРКИ

органом государственного контроля (надзора), органом муниципального контроля
юридического лица, индивидуального предпринимателя

№ 16

По адресу/адресам: Смоленская область, Новодугинский район, д. Рябинки д.б

(место проведения проверки)

На основании: распоряжения от 28.03.2016 № 16 начальника Отделения надзорной деятельности
и профилактической работы Гагаринского, Новодугинского и Сычевского районов УНДиПР ГУ
МЧС России по Смоленской области майора внутренней службы Майора Александра
Владимировича

(вид документа с указанием реквизитов (номер, дата))

была проведена плановая выездная проверка в отношении:

(плановая/внеплановая, документная/выездная)

Муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Рябинковская основная школа»

(наименование юридического лица, филиала, и/или, общество (полное/ с ограниченной ответственностью)
индивидуального предпринимателя)

Дата и время проведения проверки:

" 12 " апреля 2016 г. с 14 час. 00 мин. по _____

12 апреля 2016 до 17 час. 00 мин. _____

(заполняется в случае проведения проверок филиалов, представительств, обособленных структурных
подразделений юридического лица или при осуществлении деятельности индивидуального предпринимателя
по нескольким адресам)

Общая продолжительность проверки: 3 часа

(рабочих дней/часов)

Акт составлен: Отделением надзорной деятельности и профилактической работы Гагаринского,
Новодугинского и Сычевского районов УНДиПР ГУ МЧС России по Смоленской области

(наименование органа государственного контроля (надзора) или органа муниципального контроля)

С копией распоряжения/приказа о проведении проверки ознакомлен(а): (заполняется при проведении
выездной проверки)

директор Муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Рябинковская основная
школа» Станулевич Елена Омаровна 05.04.2016 г. 12:10 ч.

(фамилия, инициалы, подпись, дата, время)

Дата и номер решения прокурора (его заместителя) о согласовании проведения проверки:

(заполняется в случае необходимости согласования проверки с органами прокуратуры)

Лицо(а), проводившее проверку: начальник Отделения надзорной деятельности и профилактической работы Гагаринского, Новодугинского и Сычевского районов УНДпР ГУ МЧС России по Смоленской области майор внутренней службы Ломоносова Светлана Владимировна

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность, должность лица (должностей лиц), проводившего(их) проверку; в случае привлечения к участию в проверке экспертов, экспертных организаций указывается фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должности экспертов и/или наименование экспертных организаций с указанием реквизитов свидетельства об аккредитации и наименование органа по надзору, выдавшего свидетельство)

При проведении проверки присутствовали: директор Муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Рябинковская основная школа» Станулевич Елена Омаровна

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность руководителя, иного должностного лица (должностей лиц) или уполномоченного представителя юридического лица, уполномоченного представителя индивидуального предпринимателя, уполномоченного представителя самозанятого лица (в случае проведения проверки члена самозанятой организации), присутствующего при проведении мероприятия по проверке)

В ходе проведения проверки:

выявлены нарушения обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами (с указанием положений (нормативных) правовых актов):

(с указанием характера нарушений, лиц, допустивших нарушения)

выявлены несоответствия сведений, содержащихся в уведомлении о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности, обязательным требованиям (с указанием положений (нормативных) правовых актов):

выявлены факты невыполнения предписаний органов государственного контроля (надзора), органов муниципального контроля (с указанием реквизитов выданных предписаний):

нарушений не выявлено : нарушений не выявлено

Запись в Журнал учета проверок юридического лица, индивидуального предпринимателя, проводимых органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля внесена (заполняется при проведении выездной проверки):

(подпись проверяющего)

(подпись уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

Журнал учета проверок юридического лица, индивидуального предпринимателя, проводимых органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля, отсутствует (заполняется при проведении выездной проверки):

(подпись проверяющего)

(подпись уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

Прилагаемые к акту документы:

Подписи лиц, проводивших проверку:

С.В.Ломоносова

С актом проверки ознакомлен(а), копия акта со всеми приложениями получена(а): директор Муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Рябинковская основная школа» Станулевич Елена Омаровна

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

« 12 » апреля 20 16 г.

(подпись)

Пометка об отказе ознакомления с актом проверки:

(подпись уполномоченного должностного лица (лиц), проводившего(их) проверку)

**Управління по питанню палива у сфері обслуговування
запасними частинками в області залізничного транспорту**
ПРИКІНЧИМ УМОВИ НАДАННЯ ПАСАЖИРСЬКОГО ТА ПУТАЧНОГО ОБСЛУГОВУВАННЯ

212241. Смальківська область,
Половчанський район, у. Гайшент, 241
ОНОСТІ ПЕРШОУСЛУЖБОВИ

№ 10 / 2016
19.02

СРОВОК ПУТАЧНОГО ОБСЛУГОВУВАННЯ

АНЕ ПІКІНКИ
управління по паливу та обслуговуванню в сфері обслуговування
Державні підприємства Смальківської області залізничного транспорту, а саме: Железничні підприємства національного залізничного транспорту України
«Гайшентський залізничний стан»

№ 10/16-16

за адресою: Смальківська область, Половчанський район, у. Гайшент, 241
на основі: заявки на надання послуг (заявка № 10/16-16)
на підставі: заявки на надання послуг (заявка № 10/16-16)
згідно з заявкою на надання послуг (заявка № 10/16-16)
згідно з заявкою на надання послуг (заявка № 10/16-16)

згідно з заявкою на надання послуг (заявка № 10/16-16)
згідно з заявкою на надання послуг (заявка № 10/16-16)

згідно з заявкою на надання послуг (заявка № 10/16-16)
згідно з заявкою на надання послуг (заявка № 10/16-16)

згідно з заявкою на надання послуг (заявка № 10/16-16)
згідно з заявкою на надання послуг (заявка № 10/16-16)

згідно з заявкою на надання послуг (заявка № 10/16-16)
згідно з заявкою на надання послуг (заявка № 10/16-16)

...
 ...
 ...
 ...

При утверждении бюджета ...

В ходе ...

1. Срок ...

2. ...

3. ...

4. ...

5. ...

6. ...

7. ...

8. ...

9. ...

В соответствии с требованиями...
...
...

В соответствии с требованиями...
...
...

В соответствии с требованиями...
...
...

В соответствии с требованиями...
...
...

В соответствии с требованиями...
...
...

В соответствии с требованиями...
...
...

В соответствии с требованиями...
...
...

В соответствии с требованиями...
...
...

В соответствии с требованиями...
...
...

В соответствии с требованиями...
...
...

В соответствии с требованиями...
...
...

В соответствии с требованиями...
...
...

В соответствии с требованиями...
...
...

В соответствии с требованиями...
...
...

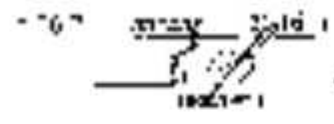
1. Косинус угла наклона скатной кровли равен отношению горизонтальной проекции к длине ската.

1. Косинус угла наклона скатной кровли равен:

$$\cos \alpha = \frac{a}{c}$$

$$\cos \alpha = \frac{1}{1,1}$$

2. Если известна длина ската и угол наклона, то можно найти горизонтальную проекцию ската. Для этого нужно использовать формулу: $a = c \cdot \cos \alpha$. Если известен угол наклона ската и его горизонтальная проекция, то можно найти длину ската по формуле: $c = \frac{a}{\cos \alpha}$.



3. Если известна длина ската и его горизонтальная проекция, то можно найти угол наклона ската по формуле: $\alpha = \arccos \left(\frac{a}{c} \right)$.

4. Если известна длина ската и его вертикальная проекция, то можно найти угол наклона ската по формуле: $\alpha = \arcsin \left(\frac{b}{c} \right)$.

Уважаемый Александрович! Просьба на взаимную проверку взаимных расчетов по руб. счету
в оплату за 2-й квартал 1990 г. по С. и в ноябре 1989 года

С. Александрович Александрович
Почтовый адрес: 400000 г. Саратов

№ _____ от _____ 1990 г.
С. Александрович Александрович
1990 г.

АКТ ПРОВЕРКИ

о взаимных расчетах взаимного копирования (копировки), органами муниципального контроля
Юридического лица, индивидуального предпринимателя.

№ _____ от _____ 1990 г.

По адресу: Будинка Юридического лица, индивидуального предпринимателя
г. Саратов, ул. _____ д. _____

На основании: Решения комиссии (Судебной коллегии) Саратовского областного арбитражного суда
С. Александрович Александрович

были проведены _____ _____ проверки и составлены

Для истребования документов:

- 1. _____ от _____ 1990 г. № _____
- 2. _____ от _____ 1990 г. № _____
- 3. _____ от _____ 1990 г. № _____
- 4. _____ от _____ 1990 г. № _____

Общая сумма задолженности по расчетам: _____ руб. _____ коп.
_____ (словами)

Акт составлен в _____ экземплярах. Удостоверены _____

С. Александрович Александрович о проведении проверки _____

Акт составлен в _____ экземплярах (по числу сторон) и составлении _____

профессионального образования. Для детей и подростков обеспечен свободный доступ к питьевой воде в течение всего времени их пребывания в образовательном учреждении.

Вентиляция: учебные кабинеты имеют естественную неорганизованную вентиляцию. Окна оснащены механизмами для открывания с целью проведения проветривания учебных помещений в соответствии с требованиями п. 6.6 СанПиН 2.4.2.2821-10.

Все учебные помещения имеют естественное освещение. Искусственное освещение выполнено люминесцентными лампами в учебных кабинетах и лампами накаливания. В соответствии с требованиями СанПиН 2.4.2.2821-10 п. 7.2.9, чистку осветительной арматуры светильников проводят по мере загрязнения, но не реже 2 раз в год (в период зимних и летних каникул), перегоревшие лампы заменяют своевременно.

По состоянию на 2016-2017 учебный год списочный состав учащихся в школе 32 человека, в т.ч. 1 класс – 2 человека, 2 класс – 5 человек, 3 класс – 4 человека, 4 класс – 2 человека, 5 класс – 6 человек, 6 класс – 2 человека, 7 класс – 5 человек, 8 класс – 2 человека, 9 класс – 4 человека.

МКОУ «Рябинковская основная школа» работает по пятидневной рабочей неделе, девятый классы - по шестидневной учебной неделе.

Обучение в школе проводится в одну смену, начало занятий с 9-00. Продолжительность уроков составляет 45 минут, в 1ом классе - 35 мин. в первом полугодии и 40 мин. во втором полугодии. Продолжительность перемен 10 мин. и 2 перемены 20 мин.

Проведена оценка расписания уроков. Расписание в образовательном учреждении составлено в соответствии с Базисным учебным планом.

В ходе проверки установлено: расписание уроков в образовательном учреждении, в основном, строится с учетом хода дневной и недельной кривой умственной работоспособности обучающихся.

Учебная нагрузка по ранговой шкале трудности в недельном цикле распределяется с учетом динамики работоспособности учащихся с максимальной нагрузкой на вторник-четверг в дни максимальной работоспособности.

Анализ школьного расписания показал, что расписание составлено в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.2.2821-10

Занятия по информатике проводятся в специально оборудованном компьютерном классе площадью 24,0 кв.м. В кабинете размещено 1 компьютер с ЖК монитором, 5 ноутбуков. На 1 компьютер (ноутбук) приходится 4,0 кв. м, при норме на 1 компьютер с ЖК монитором требуется 4,5 кв.м. Монитор компьютера и ноутбуки в учебном классе размещены по периметру с учетом требований СанПиН 2.2.2/2.4.1340-03. В классе 2 рабочих места пользователей ПЭВМ оснащены в соответствии с требованиями СанПиН 2.2.2/2.4.1340-03 (компьютерные столы, кресла с регулируемыми по высоте сиденьями, остальные рабочие места оснащены обычными школьными столами и стульями).

В кабинете информатики окна оснащены шторами в соответствии с требованиями п. 3.2. СанПиН 2.2.2/2.4.1340-03 "Гигиенические требования к персональным электронно-вычислительным машинам и организации работы" (Оконные проемы должны быть оборудованы регулирующими устройствами типа: жалюзи, занавесей, внешних козырьков и др.)

Мебель в классах промаркирована в соответствии с требованиями п. 5.4 СанПиН 2.4.2.2821-10. Однако, в нарушение требований п. 5.4 маркировка школьной мебели в начальных классах не соответствует требованиям по маркировке школьной мебели, изложенным в таблице 1, например, в кабинете начальных классов (2-4 кл.): комплект мебели имеющий размеры стол – 64 см, стул – 33 см имеет фиолетовую маркировку, в соответствии с таблицей 1 стол с такими параметрами должен иметь красную маркировку, а стул – желтую маркировку; комплект мебели имеющий размеры стол – 70 см, стул – 42 см имеет желтую маркировку, в соответствии с таблицей 1, стол и стул с такими параметрами должны иметь зеленую маркировку; в кабинете начальных классов (1-3 кл.) комплект мебели имеющий размеры стол – 64 см, стул – 42 и 38 см имеют фиолетовую маркировку, в соответствии с таблицей 1 стол с такими параметрами должен иметь красную маркировку, а стул – высотой 42 см – зеленую маркировку, а высотой 38 см - красную маркировку, комплект мебели имеющий размеры стол – 70 см, стул – 42 см имеет желтую маркировку, в соответствии с таблицей 1

Для обеспечения физиологической потребности в витаминах проводится витаминизация третьих блюд обеденного рациона. Витаминизация осуществляется в соответствии с инструкцией (приложение 6 СанПиН 2.4.4.2599-10).

Выделены и промаркированы емкости для обработки яиц в соответствии с требованиями п.8.14 СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования».

Персонал пищеблока обеспечен специальной санитарной одеждой.

Школа обеспечена достаточным количеством столовой посуды. Для хранения скоропортящихся продуктов используется холодильник, имеется термометр для контроля температурного режима при хранении пищевых продуктов. Хранение сыпучих продуктов осуществляется на стеллажах.

Холодильное и, используемое в работе, технологическое оборудование в исправном состоянии.

Моющими и дезинфицирующими средствами обеспечены. В моечной вывешены правила мытья столовой и кухонной посуды и приготовления дезинфицирующих средств. Для подогрева воды в столовой установлен электроводонагреватель, подводка горячей воды осуществляется ко всем моечным раковинам. Режим мытья посуды соблюдается (п. 5.12, 5.15 СанПиН 2.4.5.2409-08). Разделочные доски, ножи, кухонное оборудование промаркировано, маркировка соблюдается. Для мытья посуды, уборки столов используется ветошь, обработка которой проводится в соответствии с требованиями п. 6.19 СП 2.3.6.1079-01, п. 5.3 СанПиН 2.4.5.2409-08). На емкостях с дезинфицирующими средствами есть информация о наименовании, процентной концентрации, дате приготовления раствора и о его предельном сроке годности.

Для сбора пищевых отходов выделена отдельная промаркированная емкость с крышкой. Уборка обеденного зала проводится после каждого приема пищи.

В школе отсутствует медицинский пункт. Медицинскую помощь оказывают работники ОГБУЗ «Новодугинская ЦРБ» по договору о совместной деятельности МКОУ «Рябинковская основная школа» и ОГБУЗ «Новодугинская ЦРБ» от 12.01.2017 г.

Численность персонала школы 14 человек (9 учителей и 4 обслуживающего персонала, 1 директор). Для контроля своевременности прохождения медицинского осмотра и проведения профилактических прививок сотрудниками образовательного учреждения, предъявлено 14 личных медицинских книжек. Медицинские осмотры проводятся в соответствии с требованиями приказа № 302, кратность проведения медицинского осмотра и гигиенического обучения соблюдается. Гигиеническая подготовка и аттестация пройдены.

Замечания, выявленные в ходе контроля полноты и своевременности вакцинации работников образовательного учреждения: у учителя Мотреску А.В. отсутствуют сведения об очередной ревакцинации против дифтерии; последняя ревакцинация выполнена 20.03.2002 г., при кратности 1 раз в 10 лет.

В школе для проведения уборки и дезинфекции помещений и оборудования используются моющие, чистящие и дезинфицирующие средства, разрешенные к применению в установленном порядке. При использовании моющих и дезинфицирующих средств соблюдаются инструкции по их применению. Моющими и дезинфицирующими средствами обеспечены.

Дезинфицирующие и моющие средства хранят в соответствии с инструкцией в местах, недоступных для детей.

Уборка помещений проводится силами технического персонала (без привлечения детей).

Места общего пользования ежедневно убирают с использованием моющих и дезинфицирующих средств, содержат в чистоте.

Для хранения и обработки уборочного инвентаря, приготовления дезинфекционных растворов предусмотрено отдельное помещение п. 5.10 СанПиН 2.4.4.2599-10

На проведение дератизационных работ заключен договор с Вяземским представительством ФГУП СОЦД.

Определите показатели и формулы расчета по приведенной информации и запишите полученные значения с указанием формулы расчета. Ответы запишите в таблицу ниже в Сводном ответе.

- ГЭФ - величина фискального давления (коэффициент фискального давления)
- ГЭП - величина государственного долга (государственный долг)
- ГЭВ - величина государственного бюджета (государственный бюджет)
- ГЭТ - величина государственного сектора (государственный сектор)

- ГЭП - величина государственного долга (государственный долг)
- ГЭВ - величина государственного бюджета (государственный бюджет)
- ГЭТ - величина государственного сектора (государственный сектор)
- ГЭС - величина государственного сектора (государственный сектор)
- ГЭТ - величина государственного сектора (государственный сектор)

Определите показатели и формулы расчета по приведенной информации и запишите полученные значения с указанием формулы расчета. Ответы запишите в таблицу ниже в Сводном ответе.

Таблица 1. Исходные данные для расчета показателей государственного сектора и государственного бюджета.

Исходные данные:

Показатель	Значение
Государственный сектор	1000
Государственный бюджет	1000
Государственный долг	1000
Государственный сектор	1000
Государственный бюджет	1000
Государственный долг	1000

Определите показатели и формулы расчета по приведенной информации и запишите полученные значения с указанием формулы расчета. Ответы запишите в таблицу ниже в Сводном ответе.

Определите показатели и формулы расчета по приведенной информации и запишите полученные значения с указанием формулы расчета. Ответы запишите в таблицу ниже в Сводном ответе.

Определите показатели и формулы расчета по приведенной информации и запишите полученные значения с указанием формулы расчета. Ответы запишите в таблицу ниже в Сводном ответе.

Определите показатели и формулы расчета по приведенной информации и запишите полученные значения с указанием формулы расчета. Ответы запишите в таблицу ниже в Сводном ответе.

регулируемая по высоте мебель, что позволяет подобрать учащимся парту по ростовым параметрам.

В школе используется кабинетная система, следовательно, проводится обучение учащихся 5-9 классов с разными ростовыми параметрами, однако в кабинетах русского языка, истории школьные столы и стулья одного размера для учащихся с ростом свыше 1750 мм.

Отсутствие правильной маркировки парт и отсутствие в отдельных кабинетах учебной мебели разных ростовых групп затрудняет проведение правильного подбора мебели для учащихся с учетом роста детей п.5.1. СанПиН 2.4.2.2821-10.

2. На момент проверки полы в коридоре при входе в спортивный зал имеют значительные повреждения (доски прогнили, поломаны), что является нарушением требований п. 4.29 СанПиН 2.4.2.2821-10. (п.4.29. Полы в учебных помещениях и кабинетах и рекреациях должны иметь дощатое, паркетное, плиточное покрытие или линолеум. В случае использования плиточного покрытия поверхность плитки должна быть матовой и шероховатой, не допускающей скольжение. Полы туалетных и умывальных комнат рекомендуется выстилать керамической плиткой. Полы во всех помещениях должны быть без щелей, дефектов и механических повреждений).

3. При спортивном зале отсутствуют раздевалки, дети переодеваются в туалетах, что является нарушением требований п. 4.14 СанПиН 2.4.2.2821-10 (п. 4.14. При спортивных залах в существующих общеобразовательных учреждениях должны быть предусмотрены снарядные: раздевалки для мальчиков и девочек. Рекомендуется оборудовать при спортивных залах отдельные для мальчиков и девочек душевые, туалеты).


Ответственным за данные нарушения в соответствии с требованиями п. 13.1. СанПиН 2.4.2.2821-10 является руководитель образовательного учреждения Станулевич Елена Омаровна, и несет ответственность в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

4. 12.04.2017 г. учащиеся начальных классов образовательного учреждения обследованы на гельминты. Из 10-ти обследованных учащихся у 1 учащегося (10%) обнаружены яйца гельминтов (протокол лабораторных испытаний № пр173Г от 14.04.2017 г.). Обследование учащихся начальных классов при формировании коллектива в образовательном учреждении после летних каникул не проводилось в соответствии требованиями п. 4.3.3. (СП 3.2.3110-13 "Профилактика энтеробиоза" (п.4.3.3. Плановые профилактические обследования детей и обслуживающего персонала в детских дошкольных коллективах и коллективах младшего школьного возраста проводятся один раз в год (после летнего периода, при формировании коллектива) и (или) по эпидемическим показаниям).

Ответственным за данные нарушения в соответствии с требованиями п. 4.3.5. СП 3.2.3110-13 является руководитель образовательного учреждения Станулевич Елена Омаровна, (п. 4.3.5. Руководители организаций, учреждений, индивидуальные предприниматели обеспечивают выполнение профилактических мероприятий) и несет ответственность в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

Запись в Журнал учёта проверок юридического лица, индивидуального предпринимателя, проводимых органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля внесена (заполняется при проведении выездной проверки):


(подпись проверяющего)


(подпись уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

Журнал учёта проверок юридического лица, индивидуального предпринимателя, проводимых органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля отсутствует (заполняется при проведении выездной проверки):

Исторический документ, содержащий данные о деятельности Физико-математического института Академии наук СССР в 1957 году
 и заключении о состоянии дел в институте от 14.05.1957 г. и 17.05.1957 г., приказом директору Физико-математическому институту Академии наук СССР от 14.05.1957 г. и приказом директору Физико-математическому институту Академии наук СССР от 17.05.1957 г.
директору Физико-математического института Академии наук СССР от 17.05.1957 г. № 493 от 17.05.1957 г. № 493
 от 17.05.1957 г. № 493 от 17.05.1957 г. № 493 от 17.05.1957 г. № 493 от 17.05.1957 г. № 493
директору Физико-математического института Академии наук СССР от 17.05.1957 г. № 493 от 17.05.1957 г. № 493
 от 17.05.1957 г. № 493 от 17.05.1957 г. № 493 от 17.05.1957 г. № 493

Полное имя, принципальная информация
Директор Физико-математического института Академии наук СССР

С двумя примерами отпечатков (своих) или с другими приложением (получил):

Директор Физико-математического института Академии наук СССР
Директор Физико-математического института Академии наук СССР
Директор Физико-математического института Академии наук СССР
 от 17.05.1957 г. № 493 от 17.05.1957 г. № 493

Год: 1957 г. Дата: 17.05.1957 г.

Управление Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей
и благополучия человека по Смоленской области

г. Гагарин ул. Герцена д.4
(место составления акта)

“ 08 ” апреля 20 15 г.
(дата составления акта)
16-00
(время составления акта)

АКТ ПРОВЕРКИ
органом государственного контроля (надзора), органом муниципального контроля
юридического лица, индивидуального предпринимателя

№ 09-478

По адресу/адресам: Смоленская область, Новодугинский район, д.Рябинки
(место проведения проверки)

На основании: Распоряжения (приказ) руководителя Управления Роспотребнадзора по Смоленской области С.В.Рогутского. № 09-478 от 24 февраля 2015 г.
(вид документа с указанием реквизитов (номер, дата))

была проведена плановая выездная проверка в отношении:
(плановая/внеплановая, документарная/выездная)

Муниципального казенного общеобразовательного учреждения Рябинковская основная школа
(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)
индивидуального предпринимателя)

Дата и время проведения проверки:

“ ” 20 г. с час. мин. до час. мин. Продолжительность

(заполняется в случае проведения проверок филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений
юридического лица или при осуществлении деятельности индивидуального предпринимателя по нескольким адресам)

Общая продолжительность проверки: 3 рабочих дня

(рабочих дней/часов)

Акт составлен: Территориальным отделом Управления Роспотребнадзора по Смоленской области в Гагаринском, Новодугинском, Сычевском районах

(наименование органа государственного контроля (надзора) или органа муниципального контроля)

С копией распоряжения/приказа о проведении проверки **ознакомлен(ы)**: (заполняется при
проведении выездной проверки)

Директор МКОУ Рябинковская основная школа, Станулевич Елена Омаровна, 13.03.2015 г.

11.30

(фамилия, инициалы, подпись, дата, время)

Дата и номер решения прокурора (его заместителя) о согласовании проведения проверки:
не требуется

(заполняется в случае необходимости согласования проверки с органами прокуратуры)

Лицо(а), проводившее проверку: Пряккиева Марина Ивановна – специалист-эксперт
Территориального отдела Управления Роспотребнадзора по Смоленской области в
Гагаринском, Новодугинском, Сычевском районах

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность должностного лица (должностных лиц), проводившего(их)
проверку; в случае привлечения к участию в проверке экспертов, экспертных организаций указываются фамилии, имена,

отчества (последнее – при наличии), должности экспертов и/или наименования экспертных организаций с указанием реквизитов свидетельства об аккредитации и наименовании органа по аккредитации, выдавшего свидетельство)

При проведении проверки присутствовали: Директор МКОУ Рябинковская основная школа, Станулевич Елена Омаровна

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность руководителя, иного должностного лица (должностных лиц) или уполномоченного представителя юридического лица, уполномоченного представителя индивидуального предпринимателя, уполномоченного представителя саморегулируемой организации (в случае проведения проверки члена саморегулируемой организации), присутствовавших при проведении мероприятий по проверке)

В ходе проведения проверки установлено:

Плановая выездная проверка в отношении МКОУ Рябинковская основная школа проводилась в период с 18.03.2015 г. по 08.04.2015 г.

Школа имеет лицензию на право ведения образовательной деятельности. Школа расположена в приспособленном одноэтажном деревянном здании.

Территория школы озеленена, частично благоустроена. Ограждение по периметру пришкольного участка выполнено в соответствии с требованиями п.3.1 СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях»

На пришкольном участке выделена спортивная площадка для занятия спортом и подвижными играми.

Водоснабжение: холодное централизованное от поселкового водопровода.

Горячее водоснабжение: для подогрева воды на пищеблоке и в туалетной комнате установлены электроводонагреватели. Водопроводные сети в исправном состоянии.

Питьевой режим в школе организован в виде стационарного питьевого фонтанчика (раздел 10 СанПиН 2.4.5.2409-08 10.2. Питьевой режим в образовательном учреждении может быть организован в следующих формах: стационарные питьевые фонтанчики; вода, расфасованная в емкости.) 8.6 СанПиН 2.4.2.2821-10. В общеобразовательных организациях питьевой режим обучающихся организуется в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями к организации питания обучающихся в общеобразовательных организациях, учреждениях начального и среднего профессионального образования.

Для детей и подростков обеспечен свободный доступ к питьевой воде в течение всего времени их пребывания в образовательном учреждении.

Школа канализована, сброс сточных вод осуществляется в локальную канализацию. В здании школы имеются санузлы (умывальные, туалеты). Количество санитарно-бытовых приборов соответствует требованиям СанПиН 2.4.2.2821-10. Туалеты обеспечены туалетной бумагой, мылом, бумажными полотенцами. На момент проверки все санитарно-техническое оборудование исправно.

Водопровод и канализация в исправном состоянии.

Вентиляция: учебные кабинеты имеют естественную неорганизованную вентиляцию. Окна оснащены механизмами для открывания с целью проведения проветривания учебных помещений в соответствии с требованиями п. 6.6 СанПиН 2.4.2.2821-10.

Все учебные помещения имеют естественное освещение. Искусственное освещение выполнено люминесцентными лампами в учебных кабинетах и лампами накаливания. В соответствии с требованиями СанПиН 2.4.2.2821-10 п. 7.2.9. чистку осветительной арматуры светильников проводят по мере загрязнения, но не реже 2 раз в год (в период зимних и летних каникул), перегоревшие лампы заменяют своевременно.

По состоянию на 2014-2015 учебный год списочный состав учащихся в школе 29 детей. МКОУ Рябинковская основная школа работает по пятидневной учебной неделе начальные классы, остальные учащиеся по шестидневной рабочей неделе.

Обучение в школе проводится в одну смену, начало занятий с 9-00. Продолжительность уроков составляет 45 минут, в 1ом классе - 35 мин. Продолжительность перемен 10 мин. и 1 перемена 30 мин.

Проведена оценка расписания уроков. Расписание в образовательном учреждении составлено в соответствии с Базисным учебным планом.

В ходе проверки установлено: расписание уроков в образовательном учреждении, в основном, строится с учетом хода дневной и недельной кривой умственной работоспособности обучающихся.

Учебная нагрузка по ранговой шкале трудности в недельном цикле распределяется с учетом динамики работоспособности учащихся с максимальной нагрузкой на вторник-четверг в дни максимальной работоспособности.

Анализ школьного расписания показал, что расписание составлено в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.2.2821-10

Занятия по информатике проводятся в специально оборудованном компьютерном классе площадью 24,0 кв.м. В кабинете размещено 2 компьютера из них один с ЖК монитором, 1 ноутбук. С учетом того, что на 1 ЖК монитор требуется 4,5 кв.м, то площадь данного помещения позволяет разместить вышеуказанные компьютеры. Мониторы в учебном классе размещены по периметру с учетом требований СанПиН 2.2.2/2.4.1340-03. Класс оснащен специальной мебелью (столы и стулья) в соответствии с требованиями вышеуказанных СанПиН.

В кабинете информатики окна оснащены шторами в соответствии с требованиями п. 3.2. СанПиН 2.2.2/2.4.1340-03 "Гигиенические требования к персональным электронно-вычислительным машинам и организации работы" (Оконные проемы должны быть оборудованы регулируемым устройствами типа: жалюзи, занавесей, внешних козырьков и др.)

Мебель в классах промаркирована с учетом требований п. 5.4 СанПиН 2.4.2.2821-10. В начальных классах имеется школьная мебель, регулируемая по высоте, что позволяет подобрать учащимся парту по ростовым параметрам.

Рассаживание учащихся проводится без учета роста детей, состояния здоровья: наличие миопии, снижение слуха и пр., так как мебель в классах как правило, одного размера и это затрудняет проведение правильного подбора школьной мебели с учетом роста детей п.5.1 СанПиН 2.4.2.2821-10.

Занятия по физической культуре проводятся в приспособленном физкультурном зале, и на пришкольном участке. Школа обеспечена необходимым спортивным инвентарем и оборудованием.

Организация питания. Для всех учащихся школы во время учебного года было организовано бесплатное питание (горячие завтраки) из расчета 27 руб. на 1 учащегося. Примерное меню разработано, имеются технологические карты.

Питание детей организовано на базе школьной столовой. Продукты закупают по договору на поставку продуктов с Новодугинским РАЙПО. На все приобретаемые продукты имеются документы, подтверждающие их качество и безопасность.

Число посадочных мест в обеденном зале – 36. Столовой мебелью обеспечены в достаточном количестве (столы, стулья, скамейки).

Пищевые блок обеспечен достаточным количеством столовой посуды, инвентарем, разделочным оборудованием. Кухонное оборудование, инвентарь промаркированы.

Фактический рацион питания соответствует утвержденному примерному меню.

Для предотвращения возникновения и распространения инфекционных и массовых неинфекционных заболеваний (отравлений) и в соответствии с принципами щадящего питания не используются пищевые продукты и не изготавливаются блюда, запрещенные к применению в соответствии с требованиями СанПиН.

Условия хранения и сроки годности пищевых продуктов соблюдаются. Проводится оценка качества приготовленных блюд на пищевом блоке оздоровительного учреждения, ежедневно заполняются журналы в соответствии с рекомендуемыми формами. Ведутся все необходимые журналы, предусмотренные п.п. 14.5-14.10 СанПиН 2.4.5.2409 -08 (бракеражные журналы пищевых продуктов, журнал здоровье, работы холодильного оборудования и пр.)

От каждой партии приготовленных блюд отбираются суточные пробы в соответствии с требованиями оставлены п. 14.11 СанПиН 2.4.5.2409-08.

Для обеспечения физиологической потребности в витаминах, проводится витаминизация третьих блюд обеденного рациона. Витаминизация осуществляется в соответствии с инструкцией (приложение 6 СанПиН 2.4.4.2599-10). Отобрана проба третьего блюда на содержание витамина С.

Выделены и промаркированы емкости для обработки яиц в соответствии с требованиями п.8.14 СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования».

Все холодильное и технологическое оборудование в исправном состоянии.

Персонал пищеблока обеспечен специальной санитарной одеждой.

Школа обеспечена достаточным количеством столовой посуды. Для хранения скоропортящихся продуктов используется холодильник. Хранение сыпучих продуктов осуществляется на стеллажах.

Холодильное и используемое в работе, технологическое оборудование в исправном состоянии. В холодильнике имеется термометр для контроля температурного режима при хранении пищевых продуктов.

Моющими и дезинфицирующими средствами обеспечены. В моечной вывешены правила мытья столовой и кухонной посуды и приготовления дезинфицирующих средств. Для подогрева воды, в столовой установлен электроводонагреватель, подводка горячей воды осуществляется ко всем моечным раковинам. Режим мытья посуды соблюдается (п. 5.12, 5.15 СанПиН 2.4.5.2409-08). Разделочные доски, ножи, кухонное оборудование промаркировано, маркировка соблюдается. Для мытья посуды, уборки столов используются ветоши. Обработка которых проводится в соответствии с требованиями п. 6.19 СП 2.3.6.1079-01, п. 5.3 СанПиН 2.4.5.2409-08). На емкостях с дезинфицирующими средствами есть информация о наименовании, процентной концентрации и дате приготовления раствора.

Для сбора пищевых отходов выделена отдельная промаркированная емкость с крышкой. Уборка обеденного зала проводится после каждого приема пищи. Обеденные столы в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.4.2599-10, моются горячей водой с добавлением моющих средств, используя специально выделенную ветошь и промаркированную тару для чистой и использованной ветоши, обработку последней проводят в соответствии с требованиями СанПиН.

В школе отсутствует медицинский пункт. Медицинскую помощь оказывают работники ОГБУЗ «Новодугинская ЦРБ» по договору о совместной деятельности МКОУ Рябинковская основная школа и ОГБУЗ «Новодугинская ЦРБ» от 11.01.2011 г. (бессрочно)

Численность персонала школы 15 человек (10 учителей и 4 обслуживающего персонала, 1 директор). Предъявлено 15 личных медицинских книжек работников образовательного учреждения для контроля своевременности прохождения медицинского осмотра и проведения профилактических прививок. Медицинские осмотры проводятся в соответствии с требованиями приказа № 302. Гигиеническая подготовка и аттестация пройдены.

В школе для проведения уборки и дезинфекции помещений и оборудования используются моющие, чистящие и дезинфицирующие средства, разрешенные к применению в установленном порядке. При использовании моющих и дезинфицирующих средств соблюдаются инструкции по их применению. Моющими и дезинфицирующими средствами обеспечены.

Дезинфицирующие и моющие средства хранят в соответствии с инструкцией в местах, недоступных для детей.

Уборка помещений проводится силами технического персонала (без привлечения детей).

Места общего пользования ежедневно убирают с использованием моющих и дезинфицирующих средств, содержат в чистоте.

Для хранения и обработки уборочного инвентаря, приготовления дезинфекционных растворов предусмотрена отдельное помещение п. 5.10 СанПиН 2.4.4.2599-10

На проведение дезинфекционных работ заключен договор с Вяземским представительством ФГУП СОЦЦ


Программа противоэпидемиологического контроля имеется, на проведение лабораторного контроля заключен договор с Газаринским филиалом ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Смоленской области».


Выявлены нарушения обязательных требований:

- п.5.1 СанПиН 2.4.2.2821-10 Рассаживание учащихся проводится без учета роста детей, состояния здоровья: наличие миопии, снижение слуха и пр., так как мебель в классах как правило, одного размера и это затрудняет проведение правильного подбора школьной мебели с учетом роста детей.

Ответственным за данные нарушения в соответствии с требованиями п. 13.1. СанПиН 2.4.2.2821-10 является руководитель образовательного учреждения Стануевич Елена Омаровна, и несет ответственность в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

Запись в Журнал учёта проверок юридического лица, индивидуального предпринимателя, проводимых органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля внесена (заполняется при проведении выездной проверки):


(подпись проверяющего)


(подпись уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

Журнал учёта проверок юридического лица, индивидуального предпринимателя, проводимых органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля отсутствует (заполняется при проведении выездной проверки):

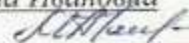
(подпись проверяющего)

(подпись уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

Прилагаемые документы: протоколы лабораторных испытаний №№1285Г-12300Г от 23.03.2015 года, экспертные заключения №№ 1285Г-12300 Г от 23.03.2015 г.

Подписи лиц, проводивших проверку:

Специалист-эксперт Территориального отдела Управления Роспотребнадзора по Смоленской области в Гагаринском, Новодугинском, Сычевском районах Прякцьева Марина Ивановна



С актом проверки ознакомлен(а), копию акта со всеми приложениями получил(а):

Директор МКОУ Рябинковская ОИШ. Стануевич Елена Омаровна

(фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), должность руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

«08» апреля 2015 г.


(подпись)

Пометка об отказе ознакомления с актом проверки: _____

(подпись уполномоченного должностного лица (лиц) проводивших проверку)



ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА
ПО ЭКОЛОГИЧЕСКОМУ, ТЕХНОЛОГИЧЕСКОМУ И АТОМНОМУ НАДЗОРУ
(РОСТЕХНАДЗОР)

ЦЕНТРАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ

Юридический адрес: ул. Рождественка, д.5/7, Москва, 107031
Почтовый адрес: ул. Чаплина, д.12, Смоленск, 214014
телефон: 52-84-90, факс: 64-77-16

215241, Смоленская обл.,
Новодугинский р-н, д. Рябинки
(место составления акта)

«30» марта 2015 г.
(дата составления акта)
11:00
(время составления акта)

АКТ ПРОВЕРКИ

органом государственного контроля (надзора) юридического лица
№ 12.1-0175пл-А/0072-2015

По адресу/адресам: Смоленская обл., Новодугинский р-н, д. Рябинки.
(место проведения проверки)

На основании: распоряжения Центрального управления Федеральной службы по экологи-
ческому, технологическому и атомному надзору № С-175-пр от 25 февраля 2015 г.

(вид документа с указанием реквизитов (номер, дата))

была проведена плановая выездная проверка в отношении:

(плановая/внеплановая, документарная/выездная)

муниципального казённого образовательного учреждения «Рябинковская основная общеобра-
зовательная школа» (МКОУ «Рябинковская ООШ», ИНН 6711002246, ОГРН102670088692).

(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) индивидуального предпринимателя)

Дата и время проведения проверки:

« » 20 г. с час. мин. до час. мин. Продолжительность часов.

« » 20 г. с час. мин. до час. мин. Продолжительность часов.

(заполняется в случае проведения проверок филиалов, представительства, обособленных структурных подразделений юридиче-
ского лица или при осуществлении деятельности индивидуального предпринимателя по нескольким адресам)

Общая продолжительность проверки: 3 рабочих дня/15 часов, в период с 18.03.2015 г. по
30.03.2015 г.

(рабочих дней/часов)

Акт составлен: Центральным управлением Федеральной службы по экологическому,
технологическому и атомному надзору

(наименование органа государственного контроля (надзора) или органа муниципального контроля)

С копией распоряжения/приказа о проведении проверки ознакомлен(а): (заполняется при прове-
дении выездной проверки) директор Станулевич Е.О. *Е.О.* 18.03.2015, 10:00

(фамилии, инициалы, подпись, дата/время)

Дата и номер решения прокурора (его заместителя) о согласовании проведения проверки:
не требуется

(заполняется в случае необходимости согласования проверки с органами прокуратуры)

Лицо(а), проводившее проверку:

Уколов Александр Филиппович - государственный инспектор отдела государственного энергетического надзора по Смоленской области.

(фамилия, имя, отчество, должность должностного лица (должностных лиц) проводившего(их) проверку; в случае привлечения к участию в проверке экспертов, экспертных организаций указываются фамилии, имена, отчества (последнее – при наличии), должности экспертов и/или наименования экспертных организаций с указанием реквизитов, свидетельства об аккредитации и наименования органа по аккредитации, выдавшего свидетельство)

Эксперты и экспертные организации: не привлекались.

При проведении проверки присутствовали: директор Станулевич Елена Омаровна, действующий на основании устава, приказа №34 отдела по образованию Новодугинского района Смоленской области от 29.12.2003.

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность руководителя, иного должностного лица (должностных лиц) или уполномоченного представителя юридического лица, уполномоченного представителя индивидуального предпринимателя, уполномоченного представителя саморегулирующей организации), присутствовавших при проведении мероприятий по проверке).

В качестве документов, определяющих деятельность организации, представлены:

- копия устава муниципального казённого образовательного учреждения Успенской средней общеобразовательной школы Вяземского района Смоленской области, утверждённого постановлением Администрации муниципального образования «Новодугинский район» Смоленской области от 11.02.2015 №25;
- копия выписки из приказа №34 отдела по образованию Новодугинского района Смоленской области от 29.12.2003г. о назначении Станулевич Е.О. на должность директора;
- копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе по месту её нахождения 67 №001924705 от 26.06.1998 (ИНН 6711002246);
- копия листа записи Единого государственного реестра юридических лиц, от 25.02.2015 (ОГРН 1026700883692);
- копии свидетельств о государственной регистрации права (оперативное управление): здание спортзала и мастерских, 1-этажное (122,3 кв.м.), серия 67-АБ №310916 от 24.10.2008; пристройка к зданию школы, 1-этажная (330,3 кв.м.), серия 67-АБ №310930 от 24.10.2008; здание школы, 1-этажное (268,7 кв.м.), серия 67-АБ №310931 от 24.10.2008, находящиеся по адресу: Смоленская область, Новодугинский р-н, Новодугинское сельское поселение, д. Рябинки.

В ходе проведения проверки:

выявлены нарушения обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами (с указанием положений (нормативных) правовых актов): нарушений не выявлено.

Рассмотрена представленная документация, проведён визуальный осмотр приборов учёта используемых энергетических ресурсов МКОУ «Рябинковская ООШ».

На основании копия листа записи Единого государственного реестра юридических лиц, от 25.02.2015 (ОГРН 1026700883692); свидетельства о постановке на учет Российской организации в налоговом органе по месту её нахождения серия 67 №001924705 от 26.06.1998 (ИНН 6711002246), МКОУ «Рябинковская ООШ», является некоммерческой организацией, наделенной правами юридического лица, относящегося к категории лиц, указанных в п. 1 ч. 1 ст. 16 Федерального закона от 23.11.2009 г. № 261-ФЗ «Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», на которых в соответствии с требованием ч. 2 ст. 16 Федерального закона № 261-ФЗ возложена обязанность по организации и проведению первого энергетического обследования до 31 декабря 2012 года.


МКОУ «Рябинковская ООШ» разработана программа «Энергосбережения и энергетической эффективности в муниципальном казённом общеобразовательном учреждении «Рябинковская основная общеобразовательная школа» на 2012-2015 годы от 29.02.2012; обязательное энергетическое обследование проведено ООО «Энерготранссервис», что подтверждается энергетическим паспортом, рег. № ГЭ-0218/0001/Б-040913/0012 от июня 2013г., свидетельство рег. №СРО-Э-007, регистрационный номер в реестре 0218.

В МКОУ «Рябинковская ООШ» установлены приборы учёта используемых энергетических ресурсов:

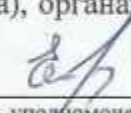
- прибор учёта электроэнергии (школа освещение): ЦЭ6803В (класс точности – 1,0; квартал-год поверки – IV-2008г., фототаблица №1 прилагается);

- прибор учёта электроэнергии (школа отопление): ЦЭ6803В (класс точности – 1,0; квартал-год поверки – IV -2008г., фототаблица №2 прилагается);
- прибор учёта электроэнергии (школа отопление пристройка): ЦЭ6803В (класс точности – 1,0; квартал-год поверки – IV -2008г., фототаблица №3 прилагается);
- прибор учёта электроэнергии (мастерская, спортзал): ЦЭ6803В (класс точности – 1,0; квартал-год поверки – IV -2008г., фототаблица №4 прилагается);
- прибор учёта холодной воды (здание школы, пристройка): СВ-15 (квартал-год поверки – III-2013г, фототаблица №5 прилагается).

Запись в журнал учета проверок юридического лица, индивидуального предпринимателя, проводимых органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля внесена (заполняется при проведении выездной проверки):



 (подпись проверяющего)



 (подпись уполномоченного представителя юр. лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

Журнал учета проверок юридического лица, индивидуального предпринимателя, проводимых органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля, отсутствует (заполняется при проведении выездной проверки):

Прилагаемые к акту документы:

- копия титульного листа энергетического паспорта МКОУ «Рябинковская ООШ» зарегистрированного в реестре энергетических паспортов за № ГЭ-0218/0001/Б-040913/0012 от июня 2013г.
- копия программы энергосбережения и повышения энергетической эффективности на 2012-2015гг. (утверждена директором 29.02.2012).
- фототаблицы №№1-5 от 18.03.2015.

Подписи лиц, проводивших проверку:
 государственный инспектор


 _____ А.Ф. Уколов

С актом проверки ознакомлен: Стануевич Елена Омаровна, директор
 (фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), должность руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

« 30 » 03 2015 г. 
 _____ (подпись)

Пометка об отказе ознакомления с актом проверки: _____
 (подпись уполномоченного должностного лица (лиц), проводившего проверку)



МИНИСТЕРСТВО РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ПО ДЕЛАМ ГРАЖДАНСКОЙ ОБОРОНЫ,
ЧРЕЗВЫЧАЙНЫМ СИТУАЦИЯМ И ЛИКВИДАЦИИ ПОСЛЕДСТВИЙ СТИХИЙНЫХ БЕДСТВИЙ
Главное управление МЧС России по Смоленской области

Управление надзорной деятельности и профилактической работы
Отдел надзорной деятельности и профилактической работы Гагаринского,
Новодулинского и Сычевского районов

(исполнение срока государственного контроля (надзора) за деятельностью объектов)

РАСТОРЯЖЕНИЕ (ПРИКАЗ)

органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля
о проведении **внеплановой выездной** проверки **проектировочной документации (документации) юридическому лицу индивидуального предпринимателя**
от « 09 » ноября 2019 г. № 05

1. Провести проверку и исполнение муниципального задания ибсб/гражданского управления «Рыбинская городская улица»

(физлица, индивидуальные предприниматели, объекты государственного надзора (надзора))

2. Место нахождения: Смоленская область, Новодулинский район, д. Рыбинка, д.б

(краткое наименование объекта, объект государственного надзора (надзора) или объект государственного надзора (надзора) и наименование юридического лица, осуществляющего исполнение государственного задания)

3. Назначить лицом(лицами) уполномоченным(ным) на проведение проверки: Майорова

Александра Владимировича, начальника отдела надзорной деятельности и профилактической работы (в отношении Новодулинского и Сычевского районов) государственной инспекции гражданской обороны, гражданской защиты и чрезвычайных ситуаций Главного управления МЧС России по Смоленской области, Кошалева Михаила Михайловича, заместителя начальника отдела надзорной деятельности и профилактической работы Гагаринского, Челюскинского и Сычевского районов управления гражданской обороны, гражданской защиты и чрезвычайных ситуаций Главного управления МЧС России по Смоленской области, Козловского Сергея Викторовича, начальника отдела надзорной деятельности и профилактической работы Гагаринского, Новодулинского и Сычевского районов управления гражданской обороны, гражданской защиты и чрезвычайных ситуаций Главного управления МЧС России по Смоленской области, Старшину Марию Викторовну, старшего инспектора отдела надзорной деятельности и профилактической работы Гагаринского, Новодулинского и Сычевского районов управления гражданской обороны, гражданской защиты и чрезвычайных ситуаций Главного управления МЧС России по Смоленской области

(физлица, индивидуальные предприниматели, объекты государственного надзора (надзора))

4. Приказом о проведении проверки и исполнении задания, представленной выше, назначены следующие сотрудники: Федорова Анна Николаевна (штатка) Главного управления Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по Смоленской области от 06.02.2017 № 47; Кошалева Алексей Петрович (штатка) Главного управления Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по Смоленской области от 06.02.2017 № 17; Тарашин Дмитрий Михайлович (штатка) Главного управления Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по Смоленской области от 06.02.2017 № 46)



МИНИСТЕРСТВО РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ПО ДЕЛАМ ГРАЖДАНСКОЙ ОБОРОНЫ,
ЧРЕЗВЫЧАЙНЫМ СИТУАЦИЯМ И ЛИКВИДАЦИИ ПОСЛЕДСТВИЙ СТИХИЙНЫХ БЕДСТВИЙ

Главное управление МЧС России по Смоленской области
Управление надзорной деятельности и профилактической работы
Отдел надзорной деятельности и профилактической работы Гагаринского,
Новодугинского и Сычевского районов
(исполнительные органы государственного контроля (надзора) или органа муниципального контроля)

РАСПОРЯЖЕНИЕ (ПРИКАЗ)

органа государственного контроля (надзора) органа муниципального контроля
о проведении _____ проверки
(исполнительный орган государственного контроля (надзора) или органа муниципального контроля)
юридического лица, индивидуального предпринимателя
от « 25 » ноября 2019 г. № 35

1. Подать приказ в отношении: субъекта, осуществляющего деятельность в области управления объектами сепаративной системой теплоснабжения

(фамилия, имя, отчество (полностью) — при наличии сведений о месте нахождения)

2. Место нахождения: Смоленская область, Новодугинский район, д. Рубинка, д. 6

(юридическое лицо (физическое лицо), объект (объекты) структурных подразделений, места осуществления деятельности индивидуальным предпринимателем и (или) объектах деятельности)

3. Назначить (назначив), уполномочив (назначив) на проведение проверки: Майорина

Александр Владимирович, начальник отдела надзорной деятельности и профилактической работы Гагаринского, Новодугинского и Сычевского районов управления надзорной деятельностью и профилактической работы Главного управления МЧС России по Смоленской области, Карякин Михаил Михайлович, заместитель начальника отдела надзорной деятельности и профилактической работы Гагаринского, Новодугинского и Сычевского районов управления надзорной деятельностью и профилактической работы Главного управления МЧС России по Смоленской области, Ложковская Светлана Владимировна, начальник отдела надзорной деятельности и профилактической работы Гагаринского, Новодугинского и Сычевского районов управления надзорной деятельностью и профилактической работы Главного управления МЧС России по Смоленской области, Стариков Андрей Викторович, старшего инспектора отдела надзорной деятельности и профилактической работы Гагаринского, Новодугинского и Сычевского районов управления надзорной деятельностью и профилактической работы Главного управления МЧС России по Смоленской области, Бодяков Дмитрий Олегович, старшего инспектора отдела надзорной деятельности и профилактической работы Гагаринского, Новодугинского и Сычевского районов управления надзорной деятельностью и профилактической работы Главного управления МЧС России по Смоленской области

(фамилия, имя, отчество (полностью) — при наличии сведений о месте нахождения и месте жительства)

4. Назначить к исполнению проверка в составе эксперта, осуществляющей экспертизу оргштатных структурных подразделений: Фатеева Алексея Николаевича (гражданин Российской Федерации по месту жительства: Смоленская область, Новодугинский район, д. Рубинка, поддольский сельсовет, с/поселок поддольский, Смоленская область) от 06.02.2017 № 46;
Ковалева Алексея Петровича (гражданин Российской Федерации по месту жительства: Смоленская область, Новодугинский район, д. Рубинка, поддольский сельсовет, с/поселок поддольский, Смоленская область) от 06.02.2017, № 47;
Тарасова Дмитрия Михайловича (гражданин Российской Федерации по месту жительства: Смоленская область, Новодугинский район, д. Рубинка, поддольский сельсовет, с/поселок поддольский, Смоленская область) от 06.02.2017, № 48;

Почтовый адрес:
 Департамента Службы занятости области
 по образованию, науке и делам
 молодежи

Л.Е. Шенниченко

Уважаемый Александр Борисович!

Во исполнение предписания от 27.01.2016 № 164-УДК/ДБ, выданного Департаментом по образованию и занятости в адрес образовательной организации, подконтрольной Департаменту, адресованной с требованием устранить нарушения, выявленные в ходе проведения выездной проверки исполнения федерального законодательства в сфере образования к исполнению муниципальных функций, касающихся организации учета учетной информации обучающихся по итогам государственного регионального экзамена, направленной в Ваш адрес копии следующего документа:

№ п/п	Исполнительные документы	Кол-во листов	Циркулярный лист
1	Описание требований к учету результатов начальной школы образовательной МКОУ «Районная школа (ОШ)»		На циркулярном листе (СДЖ-ДБ/СДЖ-ДБ/СДЖ-ДБ)
2	Описание требований к учету результатов начальной школы образовательной МКОУ «Районная школа (ОШ)»		На циркулярном листе (СДЖ-ДБ/СДЖ-ДБ/СДЖ-ДБ)
3	Положения учетной информации МКОУ 16 учебный год		
4	Учетная информация МКОУ «Районная школа (ОШ)» №15-2016 учебный год	5	
5	Положения нормативной информации МКОУ «Районная школа (ОШ)» в отношении о порядке, периодичности и порядке учета, учета информации и передаче данных в государственную информационную систему	1	
6	Сводная ведомость учета успеваемости	2	

<p>познавательное классное журнале 4 класса за 2015-2016 учебный год (с.63)</p>			
1	<p>Средняя ведомость успеваемости и обучающиеся классного журнала 4 класса за 2015-2016 учебный год (с.65)</p>	2	
2	<p>Средняя 41-42 классные журналы 8 классов за 2015-2016 учебный год</p>	4	
3	<p>Средняя 22-29 классные журналы 6 классов за 2015-2016 учебный год</p>	16	
4	<p>Ведомость преподавателей по успеваемости по учебному предмету математике в классном журнале 6 класса за 2015-2016 учебный год</p>	2	
5	<p>Средняя 17-26 классные журналы 8 классов за 2015-2016 учебный год</p>	6	
6	<p>Выписка из приказа № 67-01 от 29.04.2016 об утверждении должностных обязанностей в районном центре.</p>	1	
7	<p>Выписка из приказа № 167 от 26.09.2015 №1 в районном центре.</p>	1	
8	<p>Извещение о проведении заседания комиссии по аттестации педагогов МКДОУ «Рябининская ОШ» от октября 2015 г.</p>	1	
9	<p>Материалы о приеме на работу кандидата на педагогическое рабочее место Пинкева О.П.</p>	1	
10	<p>Материалы о приеме на работу кандидата на педагогическое рабочее место Рыжова В.П. П.Ю.</p>	1	
11	<p>Сведения о приеме на работу кандидата на педагогическое рабочее место МКДОУ «Рябининская ОШ»</p>	1	

Директор
МКДОУ «Рябининская ОШ»



Стороженко Елена Сидоровна

Телефон
факс
e-mail: ksh@yandex.ru
Рябининск-18-30